

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЗАВОДУ ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ ВОЈВОДИНЕ И ИНФОРМАТОРУ

АДРЕСА И СЕДИШТЕ Хајдук Вељкова 9 а, Нови Сад

МАТИЧНИ БРОЈ: 08584702

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ: 100237062

Email: info@transfuzija.org.rs

ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈА: www.transfuzija.org.rs

ДАТУМ ПРВОГ ОБЈАВЉИВАЊА у јануару 2010. године на интернет

презентацији Завода за трансфузију крви Војводине на адреси:

www.transfuzija.org.rs, под насловом „ИНФОРМАТОР О РАДУ“.

АЖУРИРАНО НА ДАН: 27.03.2025. године

УВИД У ИНФОРМАТОР:

Увид у информатор и добијање штампане копије истог може се извршити у просторијама Завода за трансфузију крви Војводине, у Новом Саду, ул. Хајдук Вељкова 9а, 1. спрат, канцеларија број 70, контакт особа Дражен Кендришић, дипл. правник.

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ТАЧНОСТ И ПОТПУНОСТ ПОДАТАКА КОЈЕ САДРЖИ ИНФОРМАТОР: Дражен Кендришић, дипл. правник, овлашћено лице за информације од јавног значаја.

ЛИЦЕ КОЈЕ СЕ СТАРА О ОБЈАВЉИВАЊУ: Игор Дорословац

ВЕБ-АДРЕСА ИНФОРМАТОРА: www.transfuzija.org.rs

ЛИЦЕ ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ: Дражен Кендришић,

дипл. прав., тел. 021/48-77-976, мејл: pravna.sluzba@transfuzija.org.rs

РАДНО ВРЕМЕ: радним данима 07,00-15,00, пријем добровољних давалаца крви 07,00- до 19,00, прве суботе у месецу 08,00-12,00 часова.

Особама са инвалидитетом је омогућен одговарајући улаз у објекат Завода за трансфузију крви Војводине у Новом Саду, Хајдук Вељкова 9а

ИНФОРМАТОР је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ бр. 68/2020).

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА (ОРГАНИРАМ)



2.1. Управни одбор Завода за трансфузију крви Војводине

1. Др Братољуб Бркљача, председник, тел.021/48 77 976, mejl:pravna.sluzba@transfuzija.org.rs
2. Др Илија Смиљанић, члан, тел.021/48 77 976, mejl:pravna.sluzba@transfuzija.org.rs
3. Проф. др Зорана Будаков Обрадовић, члан, тел.021/48 77 976, mejl:pravna.sluzba@transfuzija.org.rs

2.2. Надзорни одбор Завода за трансфузију крви Војводине

1. Милош Стојиновић, маг. екон, председник, тел.021/48 77 976, mejl:pravna.sluzba@transfuzija.org.rs
2. Проф. др Александра Личић Прокин, члан, тел.021/48 77 976, mejl:pravna.sluzba@transfuzija.org.rs
3. Др Јелена Клашња, члан, тел.021/48 77 976, mejl:pravna.sluzba@transfuzija.org.rs.

У складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Завода за трансфузију крви Војводине број 01-351/2020 од 08.12.2020.године, у Заводу су организоване следеће организационе јединице:

- Служба за прикупљање крви, тестирање, производњу продуката од крви и дијагностичких средстава;
- Служба за лабораторијску и другу дијагностику;
- Служба за клиничку трансфузиологију, терапијске услуге и дистрибуцију крви и продуката од крви;
- Служба за правне, економско финансијске и техничке послове.

Служба за прикупљање крви, тестирање, производњу продуката од крви и дијагностичких средстава.

Начелник службе: проф. др Зорана Будаков Обрадовић, доктор медицине специјалиста у трансфузиологији тел. 021 4877-963,

мејл: imunohepatologija@transfuzija.org.rs

У оквиру службе обављају се следећи послови:

- прикупљање крви и компонената крви;
- производња продуката од крви и дијагностичких средстава;
- донорске аферезе;
- имунохематолошка испитивања крви давалаца;
- тестирање узорака крви давалаца.

Служба за лабораторијску и другу дијагностику

Начелник службе: проф. др Светлана Војводић, доктор медицине субспецијалиста у трансфузиологији, тел. 021 4877-963, мејл: imunohepatologija@transfuzija.org.rs

У оквиру службе обављају се следећи послови:

- имуносеролошка, имуногенетска и имунохематолошка испитивања узорака крви пацијената, испитаника и новорођенчади;
- антенатална и перинатална испитивања узорака крви трудница и породиља;
- судскомедицинска вештачења.

Служба за клиничку трансфузиологију, терапијске услуге и дистрибуцију крви и продуката од крви

Начелник службе: др Биљана Пековић, доктор медицине специјалиста у трансфузиологији, тел. 021 4877- 957

У оквиру службе обављају се следећи послови:

- претранфузијска тестирања крви прималаца и давалаца;
- имуносеролошки и имунохематолошки избор крвних продуката и еривата за хемотерапију;
- припрема и дистрибуција крви;
- амбулантна примена крви и крвних продуката и терапијске аферезне процедуре;
- надзор над складиштењем резерви крви.

Служба за обезбеђење и контролу квалитета

Начелник службе: др мед. Мирослав Милосављевић, доктор медицине специјалиста у трансфузиологији, тел. 021 4877 966

У оквиру службе обављају се следећи послови:

- контрола крвне слике давалаца;
- контрола квалитета продуката крви;
- припрема раствора бакар сулфата и других реагенаса;
- испитивање стерилности продуката крви;
- промоција и мотивација давалаштва;
- односи са јавношћу.

Служба за правне, економско -финансијске и техничке послове
Начелник службе: Тања Појужина, Начелник Службе за правне, економско-
финансијске и техничке послове и Руководилац послова јавних набавки,
дипл.прав. тел. 021 4877 976 javne.nabavke@transfuzija.org.rs

У оквиру службе обављају се следећи послови:

- економско финансијски и рачуноводствени послови;
- правни послови, кадровски послови и јавне набавке;
- безбедност и здравље на раду;
- општи и технички послови.

Кадровским планом Завода за трансфузију крви Војводине, број:112-01-200/ 2018-02 од 20.08.2018. године је одређено да Завод за трансфузију крви Војводине може да има укупно 112 запослених на неодређено време.

Завод за трансфузију крви Војводине на дан 31.12.2024. године има укупно 118 запослених, од којих 112 запослених на неодређено време и 6 запослених на одређено време.

Укупан број запослених на одређено и неодређено време према нивоу квалификација на дан 31.12.2024. године износи 118, следећег нивоа квалификације:

I ниво- 7 запослених

IV – V - 76 запослених

VI- 5 запослених

VII- 30 запослених

3. ИМЕНА, ПОДАЦИ ЗА КОНТАКТ И ОПИС ФУНКЦИЈА РУКОВОДИЛАЦА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

3.3. Решењета Покрајинске владе Аутономне покрајине Војводине о именовању Вршиоца дужности директора Завода за трансфузију крви Војводине, број: 000091994 2025 09413 000 000 060 070 04 036 од 22.01. 2025. године, проф. др Јасмина Грујић, доктор медицине, специјалисте трансфузиологије именована је за вршиоца дужности Завода за трансфузију крви Војводине, на период од шест месеци.

Овлашћења и дужности директора одређена су Закона о здравственој заштити, у складу са којим директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа и одговоран је за рад Завода, даља овлашћења утврђена Статутом Завода за трансфузију крви Војводине, су :

- 1) организује рад и руководи процесом рада Завода;
- 2) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 3) стара се о законитости рада Завода и одговара за законитост рада Завода;

- 4) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актом;
- 5) доноси акт о организацији и систематизацији послова уз претходно прибављену сагласност Управног одбора;
- 6) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Завода, у складу са законом;
- 7) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- 8) одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 9) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
- 10) врши и друге послове предвиђене законом и статутом.

3.4. Начелници службе у Заводу за трансфузију крви Војводине, именовани на основу одлуке директора Завода, су:

3.4.1. Служба за прикупљање крви, тестирање, проиизводњу продуката од крви и дијагностичких средстава

Начелник службе: проф. др Зорана Будаков Обрадовић, доктор медицине специјалиста у трансфузиологији тел. 021 4877-963, мејл: imunohepatologija@transfuzija.org.rs

3.4.2. Служба за лабораторијску и другу дијагностику

Начелник службе: проф. др Светлана Војводић, доктор медицине субспецијалиста у трансфузиологији, тел. 021 4877-963, мејл: imunohepatologija@transfuzija.org.rs

3.4.3. Служба за клиничку трансфузиологију, терапијске услуге и дистрибуцију крви и продуката од крви

Начелник службе: др Биљана Пековић, доктор медицине специјалиста у трансфузиологији, тел. 021 4877- 957

3.4.4. Служба за обезбеђење и контролу квалитета

Начелник службе: др мед. Мирослав Милосављевић, доктор медицине специјалиста у трансфузиологији, тел. 021 4877 966

3.4.5. Служба за правне, економско-финансијске и техничке послове

Начелник Службе за правне, економско-финансијске и техничке послове, Тања Појужина, дипл.прав. тел. 021 4877 976, мејл: javne.nabavke@transfuzija.org.rs

3.5. Начелници медицинских служби, у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији послова, број 01-351/2020 од 08.12.2020.године, обављају следеће послове:

- организују посао у служби;
- одговарају за организацију послова у служби;
- одговарају за стручни рад и реализацију плана и програма рада;

- обједињују и координишу рад у обављању послова службе;
- учествују у изради планова и програма рада службе;
- учествују у изради извештаја о раду службе;
- обављају најсложеније специјалистичке послове из делокруга рада службе,
- обављају стручне консултације са другим здравственим установама,
- врше вођење прописане здравствене евиденције и документације у служби,
- сарађују са другим организационим јединицама у Заводу,
- учествују у едукацији здравствених радника Завода.

3.5.1. Начелник правно, економско - финансијске и техничке службе обавља следеће послове:

- организује посао у служби и одговара за организацију послова у служби;
- обавља послове везане за осигурање имовине Завода;
- учествује у изради документације система квалитета;
- предлаже стручно усавршавање запослених у Служби;
- израђује предлог Плана набавке у оквиру Службе;
- одговара за благовремено и правилно обављање послова службе;
- сарађује са другим начелницима служби Завода.

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Одредбама чл.40. Статута Завода за трансфузију крви Војводине, одређено је да Завод о свом раду обавештава јавност. Информисање јавности о раду Завода врши директор или лице које он овласти.

РАДНО ВРЕМЕ радним данима 07,00-15,00 сати, пријем добровољних давалаца крви 07,00- до 19,00 сати, прве суботе у месецу 08,00-12,00 сати.

АДРЕСА: Нови Сад, Хајдук Вељкова 9а.

ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈА: www.transfuzija.org.rs

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: direktor@transfuzija.org.rs

ТЕЛЕФОН: ЦЕНТРАЛА 021 4877 951, Пословни секретар, Јелена Ивковић дипл. менаџер тел: 021/48 77 951.

Овл.лице за информације од јавног значаја, Дражен Кендришић дипл.правник, тел: 021 4877 953, pravna.sluzba@transfuzija.org.rs

Сарадник за односе са јавношћу: Зорица Бјелић, тел: 021 4877 980 pr@transfuzija.org.rs

Самостални стручни сарадник на пословима јавне набавке: Тања Појужина, дипл.правник, тел: 021 4877 976, javne.nabavke@transfuzija.org.rs

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Одредбама чл. 41. Статута, службену тајну представљају следећи подаци:

- подаци из медицинске документације пацијената и добровољних давалаца крви;

- подаци о људским супстанцама на основу којих се може утврдити идентитет лица од кога оне потичу;
- подаци у здравственом стању пацијената и добровољних давалаца крви;
- други подаци који су као поверљиви утврђени законом или другим прописима.

Одредбама члана 42. Статута, пословну тајну представљају следећи подаци:

- план физичко-техничког обезбеђења Завода;
- подаци који се односе на процену имовине Завода;
- подаци који садрже понуде на конкурс и поступку јавне набавке до објављивања резултата конкурса, односно јавне набавке;
- други подаци који су као пословна тајна утврђени законом и другим прописима.

Запослени у Заводу су дужни да чувају службену и пословну тајну.

Одредбама члана 43. Статута повредом чувања пословне тајне не сматрају се :

- саопштења исправа или података, ако се те исправе, односно подаци саопштавају у складу са законом или Статутом;
- саопштавање на седницама Управног или Надзорног одбора Завода оних исправа или података који су неопходни ради вршења њихових функција.

5. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

На основу Закона о трансфузијској медицини («Сл.гласник РС» бр.40/2017, 113/2017), Завод за трансфузију крви Војводине, као овлашћена трансфузијска установа, поред делатности припреме крви и компонената крви, као и делатности утврђених законом којим се уређује здравствена заштита:

- 1) обезбеђује потребан број давалаца крви у сарадњи са Црвеним крстом Србије;
- 2) подстиче и организује активности на омасовљавању добровољног давалаштва крви у сарадњи са Црвеним крстом Србије;
- 3) спроводи комплетна серолошка тестирања крви или компонената крви и испитивања поремећаја хемостазе;
- 4) спроводи контролу квалитета крви и компонената крви;
- 5) утврђује јединствену доктрину у области трансфузијске медицине, обезбеђује њено спровођење и стручно повезивање са болничким банкама крви;
- 6) спроводи едукацију и учествује у образовању кадрова за обављање делатности трансфузијске медицине.

обавља послове овлашћене трансфузиолошке установе, и то:

Завод за трансфузију крви Војводине, основан је Одлуком Владе АПВ, као здравствена установа са својством правног лица, за обављање трансфузиолошке делатности, за територију АПВ.

Завод је здравствена установа која у оквиру своје делатности обавља следеће послове:

- 1) учествује у креирању и примени националних програма и националних стандарда, препорука и смерница у свим сегментима трансфузије крви;

- 2) обезбеђује потребан број давалаца крви у сарадњи са Црвеним крстом Србије;
- 3) прикупљање крви: од добровољних давалаца крви у Заводу изван просторија Завода, прикупљање компоненти крви путем аферезних процедура и донорских афереза, спровођење програма аутологног прикупљања крви и крвних продуката;
- 4) производња продуката од крви: процесирање јединица целе крви, припрема, етикетирање и складиштење крвних продуката, модификација продуката крви на захтев корисника (припрема педијатријских доза, филтрирање, зрачење и друго), криоконзервација матичних ћелија пацијената (пријем и припрема продукта леукоферезе матичних ћелија хематопоезе, извођење процедуре програмираног замрзавања матичних ћелија хематопоезе, као и складиштење и дистрибуција истих кориснику);
- 5) имунохематолошка испитивања давалаца крви која обухватају: тестирање АБО и RhD крвнoгруппне припадности и скрининга антитела у узорцима крви добровољних давалаца крви и давалаца на програму донорских афереза;
- 6) тестирање узорака крви добровољних давалаца крви на маркере болести које се могу пренети путем трансфузије крви;
- 7) имуносеролошка, имуногенетска и имунохематолошка испитивања узорака крви пацијената, испитаника и новорођенчади, антенатална и перинатална испитивања узорака крви трудница и породиља, судскомедицинска вештачења, анализе из области трансплантационе имунологије,
- 8) имуносеролошка, имунохематолошка испитивања узорака крви пацијената, преттрансфузијска тестирања крви прималаца и давалаца, имуносеролошки и имунохематолошки избор крвних продуката и деривата за хемотерапију, припрема крви за дистрибуцију, посттрансфузијска тестирања крви прималаца и давалаца, модификација продуката од крви (припрема педијатријских доза, филтрирање, зрачење и друго), терапијске аферезне процедуре
- 9) складиштење, чување и издавање крви и продуката од крви корисницима;
- 10) контрола квалитета продуката од крви, контрола крвне слике давалаца крви, припрема раствора бакар сулфата и других дијагностичких средстава за «ин витро» испитивања, контрола квалитета медицинског материјала ускладиштеног у Заводу, биохемијска испитивања биолошког и биохемијског материјала, испитивање стерилности продуката од крви;
- 11) испитивања и контролу произведених компонената крви, лекова произведених из крви и медицинских дијагностичких средстава;
- 12) промоција и организација добровољног, неплаћеног и анонимног давања крви и компонената крви;
- 13) спровођење мера ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у Заводу и обезбеђује сталну контролу спровођења ових мера;
- 14) испитивање и увођење нових метода у области трансфузије крви, утврђивање јединствене доктрине и њено спровођење и стручно повезивање са болничким банкама крви при стационарним здравственим установама;
- 15) школовање, стручно усавршавање, специјализације и уже специјализације здравствених радника и здравствених сарадника;
- 16) спровођење мера у елементарним и другим већим непогодама и ванредним приликама;

- 17) складиштење и третман инфективног медицинског отпада;
- 18) други послови у складу са законом којим се уређује област трансфузије крви.

6. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЕЊА И ОБАВЕЗА

У извршавању послова и надлежности Завод поступа у складу са Законом о здравственој заштити и Законом о трансфузијској медицини. Завод за трансфузију крви Војводине за сваку календарску годину сачињава План рада и доставља исти Институту за јавно здравље Војводине, ради давања мишљења.

7. ПОДАЦИ О ОДРЖАНИМ СЕДНИЦАМА И ОПИС НАЧИНА ДОНОШЕЊА ОДЛУКА КОЛЕГИЈАЛНИХ ОРГАНА

На основу члана 19. Закона о здравственој заштити, Управни одбор Завода за трансфузију крви Војводине:

- 1) доноси статут здравствене Завода, уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте здравствене Завода, у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Завода;
- 4) доноси програм рада и развоја Завода;
- 5) доноси предлог финансијског плана Завода у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 6) усваја годишњи финансијски извештај Завода, у складу са законом;
- 7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
- 8) даје сагласност на завршни рачун Завода;
- 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању Завода;
- 10) одлучује о коришћењу средстава Завода, у складу са законом;
- 11) у случају губитка у пословању Завода без одлагања обавештава оснивача;
- 12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Завода;
- 13) обавља и друге послове утврђене законом и статутом Завода.

Одлуке Управног одбора Завода за трансфузију крви Војводине у 2022. години:

- 1 Одлуку о доношењу Програма рада и развоја Завода за трансфузију крви Војводине за 2022. годину број 01-29/2022 од 15.01.2022. године;
2. Одлуку о усвајању Извештаја Централне пописне комисије за попис имовине и обавеза о годишњем попису имовине и обавеза Завода за трансфузију крви Војводине са стањем на дан 31.12. 2021. Године;
3. Одлуку о доношењу Плана прихода и расхода Завода за трансфузију крви Војводине за 2022. годину сходно Предлогу Плана прихода и расхода Завода за трансфузију крви Војводине за 2022. годину број 01-78/2022 од 04.03.2021. године;
4. Одлуку о доношењу Плана јавних набавки Завода за трансфузију крви Војводине за 2022. годину сходно Предлогу Плана јавних набавки Завода за трансфузију крви Војводине за 2022. годину број 01-83/2022 од 09.03.2022. године;

5. Одлуку о усвајању Плана стручног усавршавања Завода за трансфузију крви Војводине за 2022. годину сходно Предлогу Плана стручног усавршавања Завода за трансфузију крви Војводине за 2022. годину број 01-52/2022 од 23.02.2022. године;
6. Одлуку о давању сагласности на Заршњи рачун Завода за трансфузију крви Војводине за 2021. годину број 01-70/2022 од 11.05.2022. године;
7. Одлуку о доношењу ребаланса Плана прихода и расхода Завода за трансфузију крви војводине за 2022. годину бр. 01-78/2022-1 од 10.10.2022. године;
8. Одлуку о образовању комисија за попис имовине и обавеза завода за трансфузију крви Војводине с стањем на дан 31.12.2022. године број 01-37/2022-XVI-2 од 12.12.2022. године;
9. Одлуку о доношењу Статута Завода за трансфузију крви Војводине број 01-360/2022 од 12.12.2022. године;
10. Доношење Плана родне равноправности Завода за трансфузију крви Војводине број 01-346/2022 од 29.12.2022. године.

Одлуке Управног одбора Завода за трансфузију крви Војводине у 2023. години:

1. Одлука о доношењу Плана прихода и расхода Завода за трансфузију крви Војводине у 2023. години, број 01-48/2023-XVIII-3 од 10.02.2022. године;
2. Одлука о доношењу Плана рада и развоја Завода за трансфузију крви Војводине за 2023. годину број 01-48/2023-XVIII-2 од 10.02.2022. године;
3. Одлука о доношењу Плана јавних набавки Завода за трансфузију крви Војводине за 2023. годину број 01-48/2023-XVIII-4 од 10.02.2022. године;
4. Одлуку о доношењу Плана стручног усавршавања здравствених радника, здравствених сарадника и других запослених лица у Заводу за трансфузију крви Војводине за 2023. годину број 01-48/2023-XVIII-4 од 10.02.2022. године;
5. Одлука о усвајању Извештаја о пословању Завода за трансфузију крви Војводине у 2022. години број 01-48/2023-XVIII-1 од 10.02.2022. године;
6. Одлука о усвајању годишњег Извештаја о попису имовине и обавеза Завода за трансфузију крви војводине са стањем на дан 31.12.2022. године број 01-48/2023XIX-1 од 22.02.2023. године;
7. Одлука о измени Плана прихода и расхода завода за трансфузију крви Војводине за 2023. годину број 01-48/2023-XX-1 од 07.03.2023. године;
- Одлука о измени Плана јавних набавки Завода за трансфузију крви Војводине за 2023. годину број 01-48/2023-XX-2 од 07.03.2023. године;
8. Одлука о доношењу Правилника о интерној ревизији Завода за трансфузију крви Војводине број 01-152/2023 од 24.04.2023. године;
9. Одлука о измени Плана прихода и расхода Завода за трансфузију крви Војводине за 2023. годину број 01-48/2023-XXI-1 од 15.05.2023. године;
10. Одлуку о измени Плана јавних набавки завода за трансфузију крви војводине за 2023. годину број 01-48/2023-XXI-2 од 15.05.2023. године;

Поред наведених одлука, Управни одбор је донео и друге одлуке у оквиру својих законских овлашћења.

Управни одбор има три члана.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

присутних чланова Управног одбора.

Надзорни одбор Завода за трансфузију крви Војводине на основу члана Закона о здравственој заштити обавља надзор над пословањем Завода.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Надзорни одбор подноси оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње.

Извештај из претходног става обухвата, између осталог, извештај о надзору над радом директора и управног одбора Завода, који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја Завода, завршни рачун Завода, годишњи извештај о раду и пословању Завода, извештај о коришћењу средстава Завода у складу са законом, као и друга питања која су од значаја за финансијску одрживост Завода.

Надзорни одбор Завода за трансфузију крви Војводине има три члана.

Одлуке Надзорног одбора у 2022.години

Надзорни одбор Завода за трансфузију крви Војводине је у 2022.години одржао шест седница, на којима је, између осталог донео и следеће одлуке:

1.Извештај о раду Надзорног одбора Завода за трансфузију крви Војводине у периоду 01.01.2021.-31.12.2021. године, бр.01- 60/2022-VIII-1 од 27.05.2022. године;

2.Извештај о раду Надзорног одбора Завода за трансфузију крви Војводине у периоду 01.01. - 30.06.2022. године, бр.01-205/2022 од 25.07.2022.године.

Одлуке Надзорног одбора у 2023.години

1.Извештај о раду Надзорног одбора Завода за трансфузију крви Војводине у периоду 01.01.-31.12.2022.године број 01-147/2023 од 24.04.2023.године;

8.НОВОЋЕЊЕ ПРОПИСА КОЈЕ ОРГАН ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ И ПРОПИСА ЧИЈЕ ДОНОШЕЊЕ ЈЕ НАДЛЕЖАН

У свом раду Завод за трансфузију крви Војводине примењује следеће законе, подзаконске и опште акте:

Здравствена заштита

1. Закон о здравственој заштити (Сл. гласник РС бр. 25/2019)
2. Закон о трансфузијској медицини (Сл.гласник РС бр.40/2017 и 113/2017)
3. Закон о пресађивању људских органа (Сл. гласник РС бр. 57/2018 и 111/2021-одлука УС)

4. Закон о људским ћелијама и ткивима (Сл. гласник РС бр. 57/2018 и 111/2021-одлука УС)
5. Закон о заштити становиништва од заразних болести (Сл. гласник РС бр. 15/2016, бр.68/2020, бр.136/2020)
6. Закон о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства (Сл. гласник РС бр.123/2014-25/2019-др. закон)
7. Закон о правима пацијената (Сл. гласник РС бр. 45/2013 и 25/2019- др. закон)
8. Закон о здравственом осигурању (Сл. гласник РС бр. 25/2019)
9. Закон о остваривању права на здравствену заштиту деце, трудница и породиља (Сл. гласник РС бр. 104/2013)
10. Закон о заштити података о личности (Сл. гласник РС бр.87/2018)
11. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС бр.54/2007,104/2009 и 36/2010, бр. 105/2021)
12. Уредба о плану мреже здравствених установа (Сл. гласник РС бр. 5/2020-95/2021)
13. Уредба о прикупљању резерви крви (Сл. гласник РС бр. 36/93)
14. Уредба о методологији за одређивања трошкова крви и компонената крви (Сл. гласник РС бр. 60/2018)
15. Правилник о даваоцима крви или компонената крви (Сл. гласник РС бр. 6/2019)
16. Правилник о квалитету у области трансфузиолошке медицине (Сл. гласник РС бр. 6/2019)
17. Правилник о Обрасцу обавештења и Обрасцу сагласности примаоца крви или компонената крви (Сл. гласник РС бр. 6/2019)
18. Правилник о систему следивости и начину обавештења о озбиљној нежељеној реакцији, односно озбиљно нежељеном догађају (Сл. гласник РС бр.6/2019)
19. Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене заштите (Сл. гласник РС бр.22/2013)
20. Правилник о ближим условима у погледу кадра, опреме и простора за обављање трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности (Сл.гласник РС бр.119/2012)
21. Правилник о ближим условима за чување, управљање и дистрибуцију крви и компонената крви(Сл. гласник РС бр. 119/2012)
22. Правилник о ближим условима за тестирање крви (Сл. гласник РС бр.19/2013)
23. Правилник о начину и поступку чувања и доступности документације у овлашћеним трансфузиолошким установама, односно болничким банкама крви (Сл. гласник РС бр. 15/2013)
24. Правилник о начину и поступку вођења евиденција у овлашћеним трансфузиолошким установама (Сл. гласник РС бр. 82/2013)
25. Правилник о вођењу медицинске документације, начину уписа података и састављању извештаја(Сл. гласник РС бр. 30/2013)
26. Правилник о медицинској документацији, евиденцијама и извештајима о кадровима, опреми,просторијама и лековима у здравственим установама (Сл. гласник РС бр. 29/2000)
27. Правилник о обиму прегледа и критеријумима за избор даваоца крви или компонената крви (Сл.гласник РС бр. 89/2012)
28. Правилник о садржају обавештења лицу које хоће да да крв или компоненте

- крви, садржини упитника и садржају обрасца сагласности лица које приступа давању крви или компонената крви (Сл. гласник РС бр. 100/2011)
29. Правилник о систему праћења, начину означавања и другим питањима од значаја за идентификацију сваког појединачног узимања крви, односно појединачне јединице крви, као и оначину, поступку и садржају обрасца за пријављивање озбиљних нежељених догађаја, односно озбиљних нежељених реакција (Сл. гласник РС бр. 89/2012)
30. Правилник о утврђивању цена и накнада за обраду крви и компоненти крви намењених за трансфузију (Сл. гласник РС бр. 44/2017, бр. 58/2018)
31. Правилник о пријављивању заразних болести и посебних здравствених питања (Сл. гласник РС бр. 98/2005)
32. Правилник о показатељима квалитета здравствене заштите (Сл. гласник РС бр. 49/2009)
33. Правилник о условима и начину унутрашње организације здравствених установа (Сл. гласник РС бр. 126/2014)
34. Правилник о имунизацији и начину заштите лековима (Сл. гласник РС бр. 65/2014)
35. Правилник о општим санитарним условима које морају да испуњавају објекти који подлежу санитарном надзору (Сл. гласник РС бр. 47/06)
36. Правилник о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених, других лица и клицоноша (Сл. гласник РС 20/06, 27/06)
37. Правилник о спречавању, раном откривању и сузбијању болничких инфекција (Сл. гласник РС бр. 101/2013)
38. Правилник о номенклатури здравствених услуга на примарном, секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите (Сл. гласник РС бр. 59/2012)
39. Правилник о утврђивању цена за лабораторијске здравствене услуге на примарном, секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите (Сл. гласник РС бр. 36/2014)
40. Правилник о начину и поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања (Сл. гласник РС бр. 1/2013)
41. Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији за 2015. год. (Сл. гласник РС бр. 1/2015)
42. Правилник о начину и поступку заштите права осигураних лица Републичког фонда за здравствено осигурање (Сл. гласник РС бр. 68/2013)
43. Правилник о акредитацији здравствених установа (Сл. гласник РС бр. 112/2009)
44. Правилник о провери квалитета стручног рада здравствених установа, приватне праксе, здравствених радника и здравствених сарадника (Сл. гласник РС бр. 35/2011)
45. Правилник о ближим условима за издавање, обнављање или одузимање лиценце члановима комора здравствених радника (Сл. гласник РС бр. 40/2010)
46. Правилник о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике (Сл. гласник РС бр. 2/2011)
47. Правилник о приправничком стажу и стручном испиту здравствених радника и здравствених сарадника (Сл. гласник РС бр. 31/2012)
48. Правилник о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника (Сл. гласник РС бр. 109/2014)

49. Правилник о начину, поступку и условима за обављање допунског рада здравствених радника у здравственој установи или приватној пракси (Сл. гласник РС бр. 108/2008)
50. Смернице добре лабораторијске праксе (Сл. гласник РС бр. 28/2008)
51. Смернице добре произвођачке праксе (Сл. гласник РС бр. 28/2008 и бр. 86/2010)
52. Кодекс професионалне етике Лекарске коморе Србије (Сл. гласник РС бр. 121/2007)
53. Етички кодекс биохемичара (Сл.гласник РС бр. 106/2006)
54. Етички кодекс фармацеута Србије (Сл. гласник РС бр. 6/2007)
55. Етички кодекс коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије (Сл. гласник РС бр.67/2007).

Акредитација и стандардизација

1. Закон о акредитацији (Сл. гласник РС бр 73/2010 и 47/2021)
2. Закон о стандардизацији (Сл. гласник РС бр. 36/2009 и 46/2015)
3. Закон о метрологији (Сл. гласник РС бр 15/2016)
4. Уредба о одређеним законским мерним јединицама и начину њихове употребе (Сл. гласник РСбр. 43/2011)
5. Правилник о начину и условима оверавања мерила (Сл. лист СЦГ, бр 24/06)
6. Правилник о мерилима (Сл.гласник РС бр. 63/2013)
7. Правилник о оверавању мерила (Сл. гласник бр. 1/2012)
8. Правилник о врстама мерила за које је обавезно оверавање и временским интервалима њиховог периодичног оверавања (Сл. гласник РС бр. 110/2013)
9. Правилник о показатељима квалитета здравствене заштите (Сл. гласник РС бр. 49/2010)
10. Правилник о акредитацији здравствених установа (Сл. гласник РС бр. 112/2009)
11. Правилник о садржају обрасца о примени смерница добре произвођачке праксе (Сл. гласник РС бр. 100/2011)

Безбедност и здравље на раду

1. Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл гласник РС 101/05, 91/2015 и 113/2017)
2. Закон о заштити животне средине (Сл. гласник РС бр. 135/2004-95/2018-др. закон)
3. Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (Сл. гласник РС бр. 87/2018)
4. Закон о заштити од пожара (Сл. гласник. РС 111/2009-87/2018-др. закони)
5. Закон о експлозивним материјама, запаљивим течностима и гасовима (Сл. гласник РС бр. 53/93-54/2015-др. закон)
6. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму (Сл. гласник РС бр. 30/10)
7. Уредба о здравственој заштити радника (Сл. гласник РС бр. 4/2000)
8. Правилник о евиденцијама у области БЗР (Сл. гласник РС бр. 62/07)
9. Општи правилник о хигијенским и техничким заштитним мерама при раду (Сл. гласник РС бр.42/91)

10. Правилник о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини (Сл. гласник РС бр. 30/2010)
11. Правилник о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком (Сл. гласник РС бр. 93/2008)
12. Правилник о садржају и начину издавања обрасца извештаја о повреди на раду, професионалним обољењу и обољењу у вези са радом (Сл. гласник РС бр. 72/06 и 84/06)
13. Правилник о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине(Сл гласник РС бр.114/2014)
14. Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту (Сл. гласник РС бр. 21/09)
15. Правилник о преватним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду (Сл. гласник РС бр.92/2008)
16. Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању биолошким штетностима (Сл. гласник РС бр. 96/2010)
16. Правилник о преватним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном (Сл. гласник РС бр.106/2009)
17. Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при ручном преношењу терета (Сл.гласник РС бр.106/2009)
18. Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању хемијским материјама (Сл. гласник РС бр.106/2009)
19. Правилник о општим мерама заштите на раду од опасног дејства електричне струје у објектима намењеним за рад, радним просторијама и радилиштима (Сл. гласник РС бр. 21/89)

Заштита животне средине

1. Закон о заштити животне средине (Сл. гласник РС бр. 135/2004-95/2018-др. закон)
2. Закон о процени утицаја на животну средину (Сл. гласник РС 135/2004 и 36/2009)
3. Закон о управљању отпадом (Сл. гласник РС бр. 36/2009-95/2018-др. закон)
4. Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину (Сл. гласник РС бр. 135/2004 и 88/2010)
5. Закон о заштити природе (Сл. гласник РС бр. 36/2009-71/2021)
6. Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине (Сл. гласник РС бр.135/2004- 109/2021)
7. Закон о заштити ваздуха (Сл. гласник РС бр. 36/2009-26/2021-др. закон)
8. Закон о заштити од нејонизујућег зрачења (Сл. Гласник РС бр. 36/2009)
9. Закон о хемикалијама (Сл. гласник РС бр. 36/2009-25/2015)
10. Закон о заштити од буке у животној средини (Сл. гласник РС бр. 96/2021)
11. Закон о водама (Сл. Гласник РС 30/2010- 95/2018-др. закон)
12. Закон о амбалажи и амб.отпаду (Сл. гласник РС бр. 36/2009 и 95/2018-др. закон)
13. Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини (Сл. гласник РС бр. 75/2010)

14. Правилник о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада (Сл. гласник РС бр.92/2010)
15. Правилник о начину уништавања лекова, помоћних лековитих средстава и медицинских средстава (Сл. гласник РС бр. 78/2010)
16. Правилник о опасним материјама у водама (Сл. Гласник СРС 31/82)
17. Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада (Сл. гласник РС бр. 56/2010)
18. Правилник о начину и минималном броју испитивања квалитета отпадних вода (Сл. гласник РС бр. 47/1983)
19. Правилник о обрасцу документа о кретању опасног отпада и упуству за његово попуњавање (Сл.гласник РС бр. 114/2013)
20. Правилник о обрасцу захтева за издавање дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада (Сл. гласник РС бр. 72/09)
21. Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије (Сл. гласник РС бр. 98/2010)
22. Правилник о методима мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке (Сл. Гласник РС бр. 72/2010)

Радно - правни послови

1. Закон о раду (Сл. гласник РС бр. 24/2005-95/2018-аутентично тумачење)
2. Закон о евиденцијама у области рада (Сл. гласник РС бр. 101/2005-др. закон и 36/2009- др. закон)
3. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом (Сл. гласник РС бр.36/2009-14/2022-др. закон)
4. Закон о спречавању злостављања на раду (Сл. гласник РС бр. 36/2010)
5. Закон о штрајку (Сл. гласник РС бр. 101/2005-др. закон и 103/2012-одлука УС)
6. Закон о волонтирању (Сл. гласник РС бр. 36/2010)
7. Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености (Сл. гласник РС бр. 36/2009-49/2021)
8. Закон о мирном решавању радних спорова (Сл. гласник РС бр. 125/04-50/2018)
9. Закон о буџетском систему (Сл. гласник РС бр. 54/2009-118/2021)
10. Закон о платама у државним органима и јавним службама (Сл. гласник РС бр. 34/2001-21/2016-др. закон)
11. Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору (Сл. гласник РС бр. 93/2012)
12. Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава (Сл. гласник РС бр. 116/2014)
13. Закон о пензијском и инвалидском осигурању (Сл. Гласник РС 34/2003-62/2021)
14. Закон о здравственом осигурању (Сл. гласник РС бр. 25/2019)
15. Закон о централном регистру обавезног социјалног осигурања (Сл. гласник РС бр. 95/2018 и 91/2019)
16. Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање (Сл. гласник РС бр. 84/2004-10/2022-усклађени дин. изн.)
17. Закон о уплати доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за поједине

- категорије осигураника – запослених (Сл. гласник РС бр. 85/2005)
18. Закон о коморама здравствених радника (Сл. гласник РС бр. 107/2005-70/2017-одлука УС)
19. Закон о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС бр. 128/2014)
20. Закон о родној равноправности (Сл. гласник РС бр. 52/2021)
21. Посебан колективни уговор за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (Сл. гласник РС бр. бр. 96/2019, бр. 58/2020)
22. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама (Сл. гласник РС бр. 58/2014)
23. Уредба о корективном коефицијенту, највишем процентуалном увећању основне плате, критеријумима и мерилима за део плате који се остварује по основу радног учинка, као и начину обрачуна плате запослених у здравственим установама (Сл. гласник РС бр. 46/2013)
24. Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (Сл. гласник РС бр. 118/2014)
25. Правилник о радној књижици (Сл. гласник РС бр. 17/97)
26. Правилник о садржају обрачуна зараде, односно накнаде зараде (Сл. гласник РС бр. 90/2014)
27. Правилник о начину умањивања нето прихода запосленог у јавном сектору (Сл. гласник РС бр. 8/2014)
28. Правилник о правилима понашања послодаваца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду (Сл. гласник РС бр. 62/2010)
29. Правилник о ближим условима за издавање, обнављање или одузимање лиценце члановима комора здравствених радника (Сл. гласник РС бр. 40/2010)
30. Правилник о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике (Сл. гласник РС бр. 2/2011)
31. Правилник о приправничком стажу и стручном испиту здравствених радника и здравствених сарадника (Сл. гласник РС бр. 31/2012)
32. Правилник о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника (Сл. гласник РС бр. 109/2014)
33. Правилник о ближем начину, трошковима и критеријумима за процену радне способности и могућности запослења или одржања запослења особа са инвалидитетом (Сл. гласник РС бр. 97/2013)
34. Правилник о начину праћења извршавања обавезе запошљавања особа са инвалидитетом и начину доказивања извршавања те обавезе (Сл. гласник РС бр. 113/2013)
35. Правилник о ближим условима, критеријумима и стандардима за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације (Сл. гласник РС бр. 112/2009)
36. Правилник о минимуму процеса рада за време штрајка у установама социјалне заштите чији је оснивач Република Србија (Сл. гласник РС бр. 2/2012)
37. Правилник о поступку мирног решавања радног спора (Сл. гласник РС бр. 84/2005)
38. Правилник о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање

код послодавца који има више од десет запослених (Сл. гласник РС бр. 49/2015)

Финансијско-комерцијални послови

1. Закон о буџету Републике Србије за 2022.год.(Сл. Гласник РС бр.110/2021)
2. Закон о буџетском систему (Сл. гласник РС бр. 54/2009-118/2021)
3. Закон о јавној својини (Сл. гласник РС бр. 72/2011-153/2020)
4. Закон о порезу на додатну вредност (Сл. гласник РС бр. 84/2004-153/2020)
5. Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/2012-44/2021-др. закон)
6. Закон о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 91/2019)
7. Закон о робним резервама (Сл. гласник РС бр. 104/2013-95/2018-др. закон)
8. Уредба о буџетском рачуноводству (Сл. гласник РС бр. 12/2006)
9. Уредба о изгледу, садржају и начину попуњавања обрасца, као и о начину достављања и обраде података који се уносе у регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору (Сл. гласник РС бр.76/2013)
10. Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова (Сл. гласник РС бр. 18/2015)
11. Правилник о списку корисника јавних средстава (Сл. гласник РС бр. 146/2014)
12. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (Сл. гласник РС бр.106/2013)
13. Правилник о начину умањивања нето прихода запосленог у јавном сектору (Сл. гласник РС бр.8/2014)
14. Правилник о извештавању о исплаћеним зарадама у јавном сектору (Сл. гласник РС бр.100/2012)
15. Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем (Сл.гласник РС бр. 131/2014)
16. Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Сл. гласник РС бр. 137/2014)
17. Правилник о начину и поступку подношења захтева за уплату доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за поједине категорије осигураника – запослених (Сл. гласник РС бр.88/2005)
18. Правилник о форми и садржини плана набавки и извештаја о извршењу плана набавки (Сл.гласник РС бр. 29/2013)
19. Правилник о форми и садржини захтева за мишљење о основаности примене преговарачког поступка (Сл. гласник РС бр. 29/2013)
20. Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (Сл.гласник РС бр. 33/2013)
21. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 104/2013)
22. Правилник о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца (Сл.гласник РС 106/2013)
23. Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења

евиденције о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 29/2013)

Општа акта

1. Статут Завода
2. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова
3. Акт о процени ризика
4. Правилник о организацији буџетског рачуноводства
5. Правилник о стучном усавршавању здравствених радника и здравствених сарадника
6. Правила о радној дисциплини и понашању запослених
7. Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала
8. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања
9. Правилник о ближем уређењу поступка јавне набавке
10. План заштите од пожара
11. Правила заштите од пожара
12. Правилник о заштити од пожара
13. Програм обуке запослених о заштити од пожара
14. План управљања медицинским отпадом
15. Програм и стручно методолошка упутства за мере превенције и сузбијање болничких инфекција
16. Пословни кодекс.
17. Правилник о интерној ревизији Завода за трансфузију крви Војводине
18. План родне равноправности

9. СТРАТЕГИЈЕ, ПРОГРАМИ, ПЛАНОВИ И ИЗВЕШТАЈИ КОЈЕ ЈЕ ДОНЕО ОРГАН

Сваке године доноси се План рада, Финансијски план, План јавних набавки, План стручног усавршавања, Програм и план интерних провера, Финансијски извештај, Извештај о попису имовине и обавеза и Извештај о раду и пословању.

Напред наведени акти се налазе на веб страници Завода за трансфузију крви Војводине : www.transfuzija.org.rs.

10. НАВОЂЕЊЕ АКТА ИЗ ТАЧ. 8) И 9) КОЈИ СУ У ПОСТУПКУ ПРИПРЕМЕ ОД СТРАНЕ ОРГАНА

У поступку припреме налазе се Извештај о спровођењу Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности у 2024. години, Извештај о раду Завода за трансфузију крви Војводине у 2024. години, Извештај о поднетим захтевима за слободан приступ информацијама о јавног значаја.

11. СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Подаци о услугама које се пружају заинтересованим лицима могу се преузети са веб сајта Завода за трансфузију крви Војводине : www.transfuzija.org.rs.

12. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА ИЗ ТАЧКЕ 11)

Начин и поступак пружања здравствених услуга уређени су прописима из области здравствене заштите и здравственог осигурања који су наведени у поглављу 8 овог Информатора, као и процедурама система квалитета по стандарду ISO 9001 и 14001.

Завод за трансфузију крви Војводине сертификован је од стране сертификационог тела SGS испуњава захтеве стандарда ISO 9001 и 14001.

13. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА ИЗ ТАЧКЕ 11)

13.1. План производње компонената крви у 2025. години

- у изради

13.2. План услуга по захтеву института и клиника у 2025. години

- у изради

13.3. План услуга по упутима изабраног лекара у 2025. години

- у изради

14. ФИНАНСИЈСКИ ПОДАЦИ (ПОДАЦИ О БУЏЕТУ, ОДНОСНО ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ И ИЗВОРИМА ПРИХОДА

Подаци о приходима и расходима Завода објављени су у прописаним табелама за буџетско извештавање на веб сајту Завода за трансфузију крви Војводине: www.transfuzija.org.rs.

15. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, УКЉУЧУЈУЋИ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ И СПИСАК ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ДОБАРА, УСЛУГА, РАДОВА И НЕПОКРЕТНОСТИ, СА ВРЕДНОСТИМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА, ДАТУОМ ЗАКЉУЧЕЊА И РОКОМ ТРАЈАЊА

Подаци о јавним набавкама се налазе на Порталу јавних набавки : jnportal.ujn.gov.rs

16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ (СА ПОДАЦИМА О СУБЈЕКТИМА СУБВЕНЦИЈА И ДОНАЦИЈА И ЊИХОВИМ ИЗНОСИМА

Завод за трансфузију крви Војводине не додељује државну помоћ.

17. ПОДАЦИ О ИЗВРШЕНИМ ИНСПЕКЦИЈАМА И РЕВИЗИЈАМА ПОСЛОВАЊА ОРГАНА

У 2022 години у Заводу за трансфузију крви Војводине нису вршене инспекције и ревизије пословања.

18. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА, УКЉУЧУЈУЋИ ПОДАТКЕ О ПЛАТАМА ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА, ОДНОСНО УПРАВЉАЊА И РУКОВОДИЛАЦА У ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Институту за трансфузију крви Србије примењују се прописи којима се уређује рад, односно Закон о раду, Закон о платама у државним органима и јавним службама, Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама за запослене у здравственим установама прописани су следећи коефицијенти:

- Субспецијалистички послови које обављају субспецијалисти, примаријуси или специјалисти магистри који раде у специјалистичкој делатности 29,32
- Специјалистички послови у службама хитне помоћи, реанимације, операционим салама, у онкологији, психијатрији, инфективним одељењима, рендген службама, у лабораторијама са непосредним контактом са агресивним материјалима и сл. 28,24
- Специјалистички послови у стационарима здравствених центара и диспанзерско-поликлинички послови у КЦС 26,33
- Специјалистички послови у амбулантно-поликлиничким условима (домови здравља и здравствени центри), рад у лабораторијама, рад на превентиви и у комисијама 26,13
- Послови специјалиста и магистара здравствених сарадника 22,73
- Послови дипломираних здравствених радника: доктора медицине, стоматологије, дипломираних фармацеута и фармацеута биохемичара 22,55
- Послови дипломираних: социјалних радника, здравствених сарадника*, економиста, правника и инжењера 18,70
- Рад у операционим салама и у хитној помоћи, на реанимацији, интензивној нези, у онкологији, психијатрији, инфективним одељењима, породилиштима, рендген кабинетима, у лабораторијама, у кабинетима за трансфузију крви и сл. (VI степен стручне спреме) 15,32
- Здравствена нега пацијената и рад у стационарима, специјализовани послови у зубној техници и сл. (VI степен стручне спреме) 14,77
- Веома сложени послови у патронажи, санитетском извиђању и надзору, дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији, послови физикалне рехабилитације и физиотерапије, лабораторијски послови, суделовање у изради и издавању лекова (VI степен стручне спреме) 14,38
- Послови које обављају медицински техничари у кабинету за трансфузију крви и остали послови које обављају здравствени радници (V степен стручне спреме) 13,78
- Здравствена нега хоспитализованих болесника у интензивној нези, операционој сали, хемотерапији, онкологији, психијатрији, хитни пријем болесника, неодложна помоћ у кући, хитна медицинска помоћ, специјализовани послови зубне технике на изради зубних помагала, кућно лечење, рендген кабинет, лабораторијске анализе, послови санитетског транспорта уз пружање хитне медицинске помоћи и руковање инсталисаним системима у возилу и специјални послови у

галенској лабораторији (IV степен стручне спреме) 13,57

-административни, сложенији управни, правни, књиговодствени и њима слични послови (VI степен стручне спреме) 13,26

- Послови здравствене неге хоспитализованих болесника, уже специјализовани послови здравствене неге у примарној, амбулантно-поликлиничкој и стоматолошкој заштити, послови зубне технике, ЕЕГ, ЕКГ, развојна саветовалишта, саветовалишта за дијабет (IV степен стручне спреме) 13,11

- Послови здравствене неге болесника у примарној здравственој заштити и амбулантно- поликличничкој и стоматолошкој заштити, издавање лекова без рецепта, физикална терапија и рехабилитација, дезинфекција, дезинсекција и дератизација и трансфузија крви (IV степен стручне спреме) 12,59

- Послови техничког одржавања опреме и инсталација уређаја и њима слични послови (V степен стручне спреме) 10,71

- Средње сложени економски, управни и административни послови (IV степен стручне спреме) 10,20

- Послови техничког одржавања, послови на припреми хране (кување), послови на успостављању телефонских веза већег интензитета, послови санитетског транспорта болесника, возача, дактилографије и сл. (III степен стручне спреме) 8,98

- Помоћни послови код обдукције (II степен стручне спреме) 8,36

- Помоћни послови неге болесника и извођење других медицинско-техничких радњи и помоћни послови код паковања санитетског материјала (II ссс) 8,06

- Послови прања лабораторијског посуђа и прибора за рад, прања и пеглања рубља, сервирање хране болесницима, помоћни послови у техничким радионицама, послови портира, чувара, курира и помоћни послови у апотекама и сл. (II степен стручне спреме) 7,34

- Послови одржавања чистоће у просторијама где се остварује здравствена заштита (I степен стручне спреме) 6,83

- Послови одржавања чистоће у административним просторијама 6,18

- Најједноставнији послови (физички радник - НК) 5,93

19. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА И ОБЈЕКТИМА КОЈЕ ОРГАН ПОСЕДУЈЕ, ОДНОСНО КОРИСТИ

Завод за трансфузију крви Војводине користи средства рада која се налазе у седишту Завода у Новом Саду, Хајдук Вељкова 9а.

Евиденција средстава врши се у складу са прописима који уређују буџетски систем. Основна средства и њихова вредност објављују се у финансијским извештајима Завода који су доступни на веб сајту Завода: www.transfuzija.org.rs.

Сва непокретна и покретна имовина коју користи Завод за трансфузију крви Војводине у својини је АП Војводине.

20. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација настали у раду Завода за трансфузију крви Војводине чувају се на следећи начин:

- у архиви Завода,

- у електронској форми у просторијама Одељења за техничке послове у којима се обављају послови везано за информациони систем, на централном серверу Завода.

Електронски подаци из медицинске документације пацијената заштићени су од неовлашћеног приступа и доступни су само корисницима којима је то дозвољено кроз систем овлашћења.

Актом о безбедности ИКТ система који је донет 27.02.2017. године под бројем 01-67/2017, успостављена је организациона структура, са утврђеним пословима и одговорностима запослених, којом се остварује управљање информационом безбедношћу у оквиру оператора ИКТ система од посебног значаја.

21. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ, УКЉУЧУЈУЋИ САДРЖАЈ БАЗА ПОДАТАКА И РЕГИСТРА КОЈИМА РУКУЈЕ ОРГАН

Завод за трансфузију крви Војводине располаже информацијама које јавност има права да зна, сходно одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Носачи информација су:

- Општи акти Завода
- Одлуке органа Завода
- Записници са седница Управног одбора и Надзорног одбора Завода
- Документација у области јавних набавки
- Кадровска документација
- Финансијска документација
- Извештаји Завода
- Остала документација из Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања.

Класификација регистратурског материјала и утврђивање рокова њиховог чувања извршени су на основу Уредбе о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања („Сл. гласник РС“ бр. 44/93), Уредбе о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“ бр. 125/03 и 12/06) и Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/2019).

У електронским системима Института подаци се чувају у базама података.

За читање, брисање и измену, као и додавање нових података, користе се одговарајуће апликације преко којих се контролише приступ подацима преко корисничких налога.

Чување података (Back-уп) се обавља свакодневно, израдом резервних копија.

22. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОРГАН ВЛАСТИ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације у вези са радом Завода, актима, финансијским планом и његовим извршењем и другим активностима представљене су на сајту Завода и исти се редовно ажурирају.

Јавност рада обезбеђује се и путем извештавања о извршењу Финансијског плана Завода Управном одбору, Надзорном одбору и надлежним државним органима.

Сви подаци могу се добити на захтев, на начин како је наведено у поглављу 24. овог Информатора, осим података који се налазе на документима са ознаком „пословна тајна“, „службена тајна“ или „државна тајна“, података о здравственом стању, односно података из медицинске документације пацијента и података о личности, за које постоји ограничење у објављивању, сходно Закону о заштити података о личности („Сл. Гласник РС“ бр. 87/2018).

Јавност рада Завода уређена је Статутом.

Овлашћено лице за достављање информација од јавног значаја: Дражен Кендришић, дипл. правник, телефон: 021/48-77-976, адреса: Хајдук Вељкова 9а, 21112 Нови Сад.

Одредбама чл. 41. Статута, службену тајну представљају следећи подаци:

- подаци из медицинске документације пацијената и добровољних давалаца крви;
- подаци о људским супстанцама на основу којих се може утврдити идентитет лица од кога оне потичу;
- подаци у здравственом стању пацијената и добровољних давалаца крви;
- други подаци који су као поверљиви утврђени законом или другим прописима.

Одредбама члана 42. Статута, пословну тајну представљају следећи подаци:

- план физичко-техничког обезбеђења Завода;
- подаци који се односе на процену имовине Завода;
- подаци који садрже понуде на конкурс и поступку јавне набавке до објављивања резултата конкурса, односно јавне набавке;
- други подаци који су као пословна тајна утврђени законом и другим прописима.

Одредбама члана 43. Статута повредом чувања пословне тајне не сматрају се :

- саопштења исправа или података, ако се те исправе, односно подаци саопштавају у складу са законом или Статутом;
- саопштавање на седницама Управног или Надзорног одбора Завода оних исправа или података који су неопходни ради вршења њихових функција.

23. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМИЈА О ЈАВНОГ ЗНАЈА

Подаци о поступцима јавних набавки, закљученим уговорима, реализацији закључених уговора о јавним набавкама,

24. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА, СА АДРЕСАМА ЗА ПРИЈЕМ ПОШТЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ И ПОДАЦИМА О РОКОВИМА ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ, ПРАВУ НА ПРАВНО СРЕДСТВО И ЛИЦУ НАДЛЕЖНОМ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ

Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Завод за трансфузију крви Војводине може се извршити у писаној форми на адресу: Завод за трансфузију крви Војводине, телефон: 021/48-77-976, адреса: Хајдук Вељкова 9а, 21112 Нови Сад,

- у електронској форми на e-mail: pravna.sluzba@transfuzija.org.rs,
- постављањем захтева усмено на записник код овлашћеног лица за поступање по захтевима.

Захтев мора да садржи следеће податке:

- Име и презиме или назив подносиоца захтева
- Адресу пребивалишта или боравишта (за физичка лица) или седишта (за правна лица) подносиоца захтева
- Опис предмета захтева (што ближи опис информације која се тражи)
- Шта се захтевом тражи (нпр. увид у документ или копије документа).

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Корисно је да захтев садржи и следеће елементе:

- Информацију о томе који вид достављања копија докумената подносиоцу захтева више одговара
- Друге контакт податке (телефон, e-mail) у случају потребе за прибављањем додатних објашњења у вези са предметом захтева.

Захтев не мора да садржи разлог тражења информација.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице ће позвати тражиоца да те недостатке отклони. Ако тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Завод ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Поступање по захтеву је бесплатно. Једини изузетак су случајеви када подносилац захтева тражи копије већег броја докумената. У таквим ситуацијама, Завод може да наплати трошкове копирања који су прописани Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 8/06) и Трошковником који је утврдила Влада, о чему ће тражилац бити посебно обавештен.

Детаљније информације о праву на приступ информацијама могу се наћи на интернет страници Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности: <http://www.poverenik.org.rs>

На тој интернет адреси можете наћи и образац захтева за приступ информацијама, као и образац жалбе за случај да захтеву не буде удовољено.

