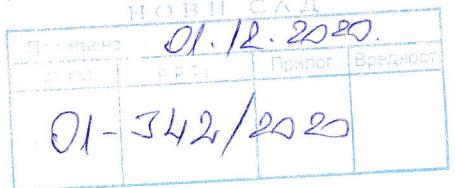


На основу члана 49.став 2.Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019), и члана 20. и 45. Статута Завода за трансфузију крви Војводине, Управни одбор Завода за трансфузију крви Војводине, на Седници одржаној дана 1. децембра 2020.године, доноси следећи:

ПРАВИЛНИК О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Предмет уређивања



Члан 1.

Овим Правилником се ближе уређује поступак јавне набавке на коју се закон не примењује односно набавке добра и услуга чија је процењена вредност мања од 1.000.000,00 динара без Пдв-а односно набавке радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000,00 динара без Пдв-а.

Покретање поступка

Члан 2.

Поступак јавне набавке на коју се закон не примењује покреће се Одлуком о покретању поступка која садржи следеће :

- опште податке о наручиоцу
- опис предмета јавне набавке
- процењену вредност јавне набавке без Пдв-а

Позив за подношење понуда

Члан 3.

Понуђачима се упућује позив за подношење понуда који садржи:

- податке о предмету јавне набавке
- назив и ознаку из општег речника јавне набавке
- назначење рока за достављање понуда
- податке о начину достављања понуда
- критеријум за избор понуђача

Слање позива за подношење понуда

Члан 4.

Позив за подношење понуда се упућује на е-маил адресе најмање три понуђача, у року од три дана од доношења одлуке о покретању поступка.

У позиву се назначава рок за достављање понуда односно наводи се датум и крајње време до кога се исте могу доставити наручиоцу.

Рангирање понуда

Члан 5.

Наручилац ће све благовремене понуде односно понуде пристигле до датума и крајњег времена означеног у позиву, рангирати применом критеријума означених у позиву за подношење понуда.

Издавање наруџбенице

Члан 6.

Наручилац прворангираном понуђачу издаје наруџбеницу, која има форму уговора и која садржи следеће податке:

- податке о наручиоцу
- основ из ЗЈН
- податке о понуђачу коме сеиздаје наруџбеница
- вредност понуде са и без Пдв-а
- назначење рока испоруке или рока извођења радова
- податке о начину плаћања
- потпис и печат директора

Скенирана наруџбеница се шаље на е-маил адресу изабраног понуђача.

Извештај о спроведеном поступку

Члан 7.

Након издавања наруџбенице прворангираном понуђачу, осталим учесницима у поступку се шаље извештај о спроведеном поступку, у року од три дана од издавања наруџбенице.

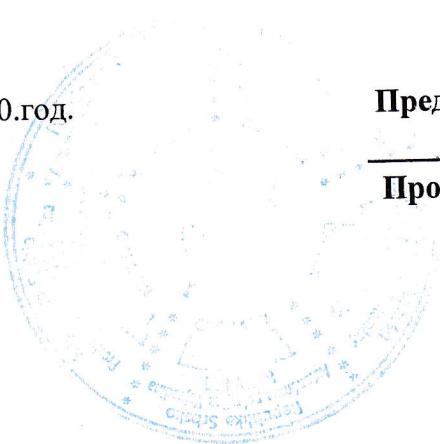
Извештај о спроведеном поступку потписује службеник за јавне набавке.

Члан 8.

Овај Правилник се објављује на огласној табли Завода за трансфузију крви Војводине и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

У Новом Саду, 01.12.2020.год.

Председница Управног одбора


Милица Јанковић
Проф.др Љиљана Андрејевић