



ЗАВОД ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ ВОЈВОДИНЕ

Хајдук Вељкова 9а, 21000 Нови Сад

Тел./фах: +381(21) 4877967



ЈАВНА НАБАВКА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ :

Услуге сакупљања, транспорта и третмана медицинског отпада

Редни број Јавне набавке: JN-65 /20

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. гласник РС» бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН-65/20 и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН-65/20-1 од 13.03.2020.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА БРОЈ ЈН-65/20-2

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке спецификације (врста и количина добара, квалитет)	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-6
V	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8-16
VII	Образац понуде	18
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	19
IX	Образац трошкова припреме понуде	21
X	Образац изјаве са списком извршених радова	22
XI	Образац изјаве са потврдом о референтним набавкама	23
XII	Образац изјаве о независној понуди	24
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	25
XIV	Модел уговора	26-27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Завод за трансфузију крви Војводине
Адреса: 21000 Нови Сад, ул. Хајдук Вељкова бр. 9а
Интернет страница: www.transfuzija.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге под називом Услуге сакупљања, транспорта и третмана медицинског отпада.

4. Контакт

Лице за контакт: Тања Појужина, тел. 021/4877-951, локал 126.

E - mail адреса: javne.nabavke@transfuzija.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН-65/20 су добра под називом :

Услуге сакупљања, транспорта и третмана медицинског отпада, процењене вредности 3.250.000,00 динара без ПДВ-а.

Назив и ознака из општег речника набавке: скупљање, превоз и одлагање болничког отпада 90524400

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке је: услуге сакупљања, транспорта и третмана медицинског отпада из Завода за трансфузију крви Војводине које обухватају:

Снабдевање Наручиоца комплетним потрошним материјалом за укупну количину генерисаног медицинског отпада (посуде свих димензија за оштре предмете и специјалне кесе за остали медицински отпад),

- издавање документа о кретању опасног медицинског отпада,

- издавање пратећих налепница,

- помоћ у испуњавању документације за Агенцију за заштиту животне средине,

- одвожење медицинског отпада специјалним возилом из објекта примаоца услуге најмање три пута на недељном нивоу по позиву Наручиоца и чешће у складу са законским одредбама,

- обука особља Наручиоца о начину и условима селектовања и одлагања медицинског отпада.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

а. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ;

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: _____

б. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ;

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

-Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА ПРАВНОГ ЛИЦА:

-Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА :

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

в. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ;

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

г.да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ: Решење Министарства заштите животне средине Републике Србије (или Министарства надлежног у време издавања решења) о издавању интегриране дозволе за скупљање и транспорт опасног отпада на територији РС.

Доказ: Решење Министарства заштите животне средине Републике Србије (или Министарства надлежног у време издавања решења) о издавању дозволе за третман инфективног медицинског отпада на територији РС са следећим индексним бројевима:

-180101(оштри инструменти)

-180102(кесе са крвљу и крвни продукти)

-180103*(отпад чије скупљање и одлагање подлеже посебним захтевима за спречавање инфекције)

д.Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ:

Изјава о поштовању обавеза из члана 75.став 2. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који поред обавезних услова испуњава и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, и то :

-Да поседује решење о складиштењу медицинског отпада

Доказ: Решење о складиштењу медицинског отпада издато од стране надлежног органа са индексним бројевима 180101,180102 и 180103*

-Да понуђач има ангажованог лиценцираног саветника за безбедност у транспорту опасног терета по чл. 18. Закона о транспорту опасног терета (Сл. Гласник РС 88/2010);

*Доказ:*Копија уговора о ангажовању лиценцираног саветника за безбедност у транспорту опасног терета;

-Да понуђач има у сталном радном односу минимум два возача са АДР дозволом;

Доказ: копија м образаца запослених;

Доказ: копија АДР дозволе.

-Да понуђач поседује атесте за потрошни материјал за третман опасног медицинског отпада;

Доказ: копија атеста;

-Референце понуђача- да је понуђач у претходне две године(2018,2019) пружио услуге које су предмет јавне набавке у вредности минимум 500.000,00 РСД.

Доказ: Образац са списком извршених услуга са уговореном вредношћу истих, који је саставни део конкурсне документације

-оверен, потписан образац потврде референтног пружаоца услуге, која је саставни део конкурсне документације.

- да има минимум два возила у власништву, за транспорт медицинског отпада(опремљена у складу са чл 38. Закона о транспорту опасног терета Сл.гласник РС 88/2010);

Доказ: копије саобраћајних дозвола;

-да поседује баждарене ваге за мерење медицинског отпада;

Доказ: Потврда о баждарењу ваге за мерење медицинског отпада;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став1.тачка1-4. Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач достави изјаву из члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће пре доношења одлуке, затражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, доставу копије захтеваних доказа о испуњености услова или на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтевано од стране Наручиоца, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА.75.ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чл. 77.став 4. Закона , под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача дајем :

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под кривичном и материјалном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чл. 75.ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке_____.

Обавезни услови:

а. Да је регистрован односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75.став1.тачка 1) Закона.

б.Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања и давања мира, кривична дела преваре (чл.75.ст.1.тач.2.) Закона.

в.Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1 тач.4.) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача, чиме потврђује да испуњава обавезне услове наведене у изјави.

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцу који је саставни део конкурсне документације, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут.

Понуда се доставља непосредно или поштом на адресу : Завод за трансфузију крви Војводине , Хајдук Вељкова 9 а, 21000 Нови Сад, са знакомом: « Понуда за јавну набавку добара "услуге сакупљања ,транспорта и третмана медицинског отпада " Завода за трансфузију крви Војводине, број ЈН-65/20 НЕ ОТВАРАТИ», а на полеђини назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу поднета до 25.03.2020. године до 10 часова.

Неблаговремено поднете понуде Комисија за јавне набавке наручиоца, ће по окончању отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са знакомом да су поднете неблаговремено.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- попуњен и оверен образац понуде
- попуњен, потписан и оверен образац структуре цене;
- попуњен, потписан и оверен модел Уговора;
- доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке (а,б,в,г) у складу са чл. 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама или изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу за доказе (а,б,в, на страни 7) из чл.75 став 1. до тачке 4. истог Закона. Лице уписано у регистар понуђача који је доступан на интернет страници, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова;
- образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона (доказ под д) ;
- копија решења о складиштењу медицинског отпада издато од стране надлежног органа са индексним бројевима 180101,180102 и 180103*
- копија уговора о ангажовању лиценцираног саветника за безбедност у транспорту опасног терета;
- копија м обрасца запослених;
- копија АДР дозволе

- копија атеста за потрошни материјал за третман опасног медицинског отпада;
- образац са списком извршених услуга са уговореном вредношћу истих, који је саставни део конкурсне документације
- оверен, потписан образац потврде референтног пружаоца услуге, која је саставни део конкурсне документације.
- копије саобраћајних дозвола;
- потврда о баждарењу ваге за мерење медицинског отпада;
- образац изјаве о независној понуди;
- образац трошкова припреме понуде.

Уколико понуда не садржи набројано биће одбијена као неисправна.

Понуђач обрасце који су саставни део конкурсне документације попуњава, читко штампаним словима. Попуњени образци треба да су потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом. Модел Уговора потребно је попунити и оверити од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује прихватање елемената уговора.

На образцима се налази упутство за попуњавање истих.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се дана, 25.03.2020.године у 10,15 часова у Заводу за трансфузију крви Војводине, Хајдук Вељкова 9а, у просторијама библиотеке.

Присутни представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је комисији Наручиоца поднети пуномоћ, за учешће у поступку отварања понуда.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) потребно је да доставе правни акт којим се обавезују према наручиоцу на заједничко извршење јавне набавке, који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача у извршењу уговора.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75. ст.1 од тачке 1) до 4),а додатне услове испуњавају заједно. Услов из истог члана под тачком 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ВАЛУТА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а.
Цена је фиксна и не може се мењати.

ИСПРАВЉАЊЕ РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА У ПОНУДИ

Уколико се приликом разматрања понуде од стране комисије уочи рачунска грешка, Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправку рачунске грешке по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Услови плаћања представљају временски период од извршених услуга до плаћања уговорене купопродајне цене и изражени су у данима.

Понуђач је у понуди обавезан да прецизно наведе услове плаћања.

Уколико у понуди нису прецизно наведени услови плаћања, таква понуда ће бити проглашена неисправном.

Уколико понуђач као услов плаћања наведе „авансно плаћање“односно плаћање по закључењу уговора о јавној набавци, а пре извршења уговорених услуга, његова понуда ће бити проглашена неисправном.

Рок плаћања одређује се у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник, бр.119/2012 и 68/2015) и може да износи највише 90 дана.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ:

Минимум 30 дана од дана отварања (у складу са чл. 90. Закона о јавним набавкама).

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде као и указивање на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији понуђачи могу тражити од наручиоца у писаном облику, најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од пријема писаног захтева, одговор на постављено питање објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници Завода.

Питања се могу упутити у електронском облику путем факса или путем поште са повратницом на адресу наручиоца, наведену у конкурсној документацији уз напомену Објашњења-за јавну набавку " **услуге сакупљања, транспорта и третмана медицинског отпада** " број ЈН-65/20, контакт особа Појужина Тања.

Тражење додатних информација телефоном није дозвољено.

Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача и после отварања понуда писменим путем, а може извршити и непосредну контролу код понуђача.

ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију без одлагања ће изврши објаву измена на Порталу јавних набавки и интернет станици наручиоца.

Уколико наручилац изврши измену конкурсне документације 8 или мање дана пре истека рока за отварање понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити продужење рока на Порталу јавних набавки и интернет станици наручиоца. Све измене достављене на напред наведени начин и неведеном року представљају саставни део конкурсне документације.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно нагласи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене, допуне и опозив понуде достављају се на адресу Завода за трансфузију крви Војводине, Хајдук Вељкова 9а, са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку, „услуге сакупљања, транспорта и третмана медицинског отпада“, број ЈН-65/20-НЕ ОТВАРАТИ или Допуна понуде за јавну набавку, " **услуге сакупљања, транспорта и третмана медицинског отпада** ", број ЈН-65/20-НЕ ОТВАРАТИ или Опозив понуде за јавну набавку, " **услуге сакупљања, транспорта и третмана медицинског отпада** ", број ЈН-65/20 -НЕ ОТВАРАТИ.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће одбити све понуде које у смислу чл. 106. Закона о јавним набавкама садрже битне недостатке односно не испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку, не садрже захтевано средство обезбеђења, у

којима је наведен краћи рок важења понуде од прописаног или садрже друге недостатке који онемогућавају утврђивање стварне садржине понуде или упоређивања са другим понудама.

Понуда прispела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са знаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац ће понуде које не испуњавају захтеве из техничке спецификације, одбити као неодговарајуће.

Наручилац ће понуде чија је понуђена цена већа од процењене вредности јавне набавке, одбити као неприхватљиве.

Наручивац може прихватити понуду понуђача у којој понуђена цена прелази процењену вредност јавне набавке, само под условом да понуђена цена није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђе цене у свим одговарајућим понудама других понуђача, веће од процењене вредности јавне набавке.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона, ако је учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданог разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је додељен одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац може да одбије понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима, а који су се односили на исти предмет јавне набавке раскинут Уговор због неиспуњења уговорне обавезе, за период од претходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

Правоснажна судска пресуда, Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорених обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавезе дате на начин и под условима пред законом којим се уређују Облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача и други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом одређени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди речју „поверљиво“, те исто потписао и оверио печатом.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди али се цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда неће сматрати поверљивим, сагласно чл. 15. Закона о јавним набавкама.

ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке, уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из чл. 109. Закона. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се поступак неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року од 3 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења исте.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговор о јавној набавци у предметном поступку јавне набавке ће бити достављен понуђачу којем је додељен, у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се доставља непосредно, на e-mail: javne.nabavke@transfuzija.org.rs, факсом на број 021/4877-976, или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније

7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
 - (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
 - (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;
 - (6) позив на број: 97 50-016,
 - (7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други

субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подносилац захтева за заштиту права у случају подношења истог уплаћује износ таксе од 60.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије.

Захтев за заштиту права понуђача се подноси Наручиоцу, непосредно или путем поште препорученом поштиљком са повратницом, а копија Захтева доставља Републичкој комисији за заштиту права.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најниже понуђене цене“.

***ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ,
ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ
ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А
КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Пореске обавезе:

Пореска управа Републике Србије (Министарство финансија и привреде,
Република Србија)

Адреса: Саве Машковића 3-5, 11000 Београд, Република Србија,

Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs

Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи.

Заштита животне средине:

Агенција за заштиту животне средине

Адреса: Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, Република Србија,

Интернет адреса: www.sepa.gov.rs

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике
Србије

Адреса: Немањина 22-26, 11 000 Београд, Република Србија,

Интернет адреса: www.merz.gov.rs

Заштита при запошљавању, условима рада

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике

Адреса: Немањина 11, 11 000 Београд, Република Србија,
Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријумума најниже понуђене цене.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2020. године, редни број ЈН-65/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
B) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

(навести предмет јавне набавке)

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде:	
Рок извршења услуга:	

Датум: _____

Понуђач

М.П.

Напомена: образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

<i>Предмет набавке</i>	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2	3	4	5	6
Услуге третмана, сакупљања и транспорта медицинског опасног отпада	19600	кг			
УКУПНО					

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а са траженом количином (које су наведене у колони 2.);
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична

цена без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженом количином (које су наведене у колони 2.); и додати износ Пдв-а
- у рубрици «укупно», уписати укупну цену са и без Пдв-а.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

(навести назив понуђача),

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде јавне набавке број ЈН-65 /2020, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

X СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА-СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ
за јавну набавку услуга број ЈН--65/20

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност извршених услуга без Пдв-а
1					
2					
3					
4					
5					
				Укупна вредност извршених услуга	

Датум:

М.П

Понуђач:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде образац копирати у довољном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170.став 1.тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистиних података у понуди је основ за негативну референцу у смислу чл.82.став1.тачка 3) Закона.

XI ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац предметних услуга:

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је :

(навести назив и седиште понуђача)

За наше потребе извршио: услуге сакупљања, транспорта и третмана медицинског отпада

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без Пдв-а	Вредност извршених услуга без Пдв-а

Датум:

М.П

Наручилац радова:

Приликом подношења понуде образац копирати у довољном броју примерака.Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини

прекршај по члану 170.став 1.тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистиних података у понуди је основ за негативну референцу у смислу чл.82.став1.тачка 3) Закона.

XII ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, број ЈН-65/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.СТ.2.ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке број ЈН-65/20, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV МОДЕЛ УГОВОРА БРОЈ ЈН-65/20

Закључен између:

1. Завода за трансфузију крви Војводине са седиштем у Новом Саду, Хајдук Вељкова 9а, кога заступа директор Прим.др сц.мед Сања Богдановић в.д (у даљем тексту Наручилац), порески идентификациони број 100237062, матични број 08584702, број текућег рачуна 840-568667-66 и 840-568661-84 с једне стране и

2. _____
(пословно име и седиште), кога заступа директор _____
(у даљем тексту: Продавац), порески идентификациони број _____,
матични број _____, број текућег рачуна _____, с друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац сходно одредбама Закона о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности _____, број ЈН-65/20 и да је после спроведеног поступка изабрао Понуђача _____.

Члан 2.

Предмет овог Уговора су услуге третмана, сакупљања и транспорта медицинског отпада, у количини од 19600 кг, из Завода за трансфузију крви Војводине које обухватају:

Снабдевање Наручиоца комплетним потрошним материјалом за укупну количину генерисаног медицинског отпада (посуде свих димензија за оштре предмете и специјалне кесе за остали медицински отпад),

- издавање документа о кретању опасног медицинског отпада,

- издавање пратећих налепница,

- помоћ у испуњавању документације за Агенцију за заштиту животне средине,

- одвожење медицинског отпада специјалним возилом из објекта Наручиоца најмање три пута на недељном нивоу по позиву Наручиоца и чешће у складу са законским одредбама,

- обука особља Наручиоца о начину и условима селектовања и одлагања медицинског отпада, у складу са понудом број _____ од _____, која је саставни део Уговора.

Члан 3.

Уговорена цена за извршење услуга износи:

-цена предмета уговора у износу од _____(_____) динара и

порез на додату вредност у износу од _____(_____) динара тако да укупна уговорена цена износи _____(_____) динара.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања елемената на основу којих је одређена.

Рок плаћања и рок извршења услуга

Члан 4.

Обавезује се Наручилац да цену предмета Уговора измири уплатом на текући рачун Понуђача број _____код _____ (навести банку)у року од _____ од дана извршења услуге.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да медицински отпад одвози сукцесивно у току године, три пута недељно и чешће по позиву Наручиоца, из Завода за трансфузију крви Војводине.

Уговор се може анексирати повећањем обима предмета јавне набавке до 5% укупне вредности уговора.

Члан 6.

Све евентуалне спорове Уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У супротном, Уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 7.

На све што није регулисано овим Уговором, примениће се одредбе позитивних прописа.

Члан 8.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој Уговорној страни припадају по 2 (два) примерка.

Понуђач

Наручилац

(потпис овлашћеног лица)

У Новом Саду 13.03.2020. год.

Комисија за јавну набавку