

**ИНФОРМАТОР О РАДУ ЗАВОДА ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ
ВОЈВОДИНЕ**

- 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЗАВОДУ ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ ВОЈВОДИНЕ И ИНФОРМАТОРУ**
- 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**
- 3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА (РУКОВОДСТВА ЗАВОДА)**
- 4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**
- 5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**
- 6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА**
- 7. ПОСТУПАЊЕ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА**
- 8. ПРОПИСИ**
- 9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**
- 10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**
- 11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**
- 12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА**
- 13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**
- 14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ**
- 15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА**
- 16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА**
- 17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**
- 18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЗАВОДУ ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ ВОЈВОДИНЕ И ИНФОРМАТОРУ

АДРЕСА И СЕДИШТЕ Хајдук Вељкова 9 а, Нови Сад

МАТИЧНИ БРОЈ: 08584702

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ: 100237062

Email: info@transfuzija.org.rs

ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈА: www.transfuzija.org.rs

ДАТУМ ПРВОГ ОБЈАВЉИВАЊА у јануару 2010. године на интернет презентацији Завода за трансфузију крви Војводине на адреси: www.transfuzija.org.rs, под насловом „ИНФОРМАТОР О РАДУ“.

АЖУРИРАНО НА ДАН: 13.04.2017.године

УВИД У ИНФОРМАТОР:

Увид у информатор и добијање штампане копије истог може се извршити у просторијама Завода за трансфузију крви Војводине, у Новом Саду, ул.Хајдук Вељкова 9а,1. спрат, канцеларија број 67, контакт особа Дражен Кендришић, дипл.правник.

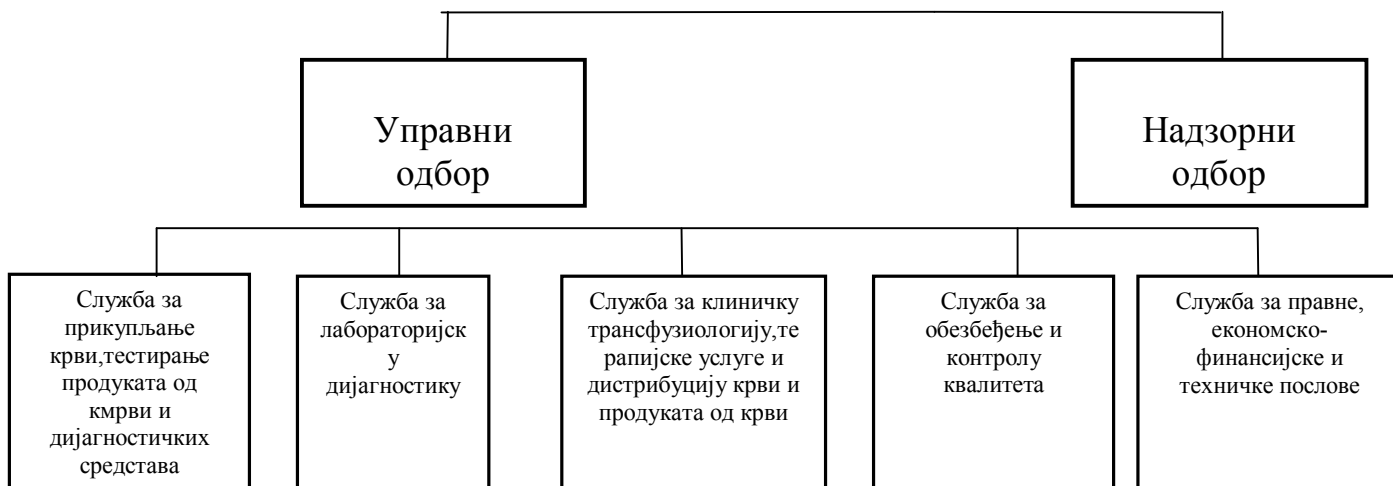
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ТАЧНОСТ И ПОТПУНОСТ ПОДАТАКА КОЈЕ САДРЖИ ИНФОРМАТОР: Дражен Кендришић, дипл.правник, овлашћено лице за информације од јавног значаја.

ЛИЦЕ КОЈЕ СЕ СТАРА О ОБЈАВЉИВАЊУ: Жељко Лунић дипл.инг.орг.рада.

ВЕБ-АДРЕСА ИНФОРМАТОРА: www.transfuzija.org.rs

ИНФОРМАТОР је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 68/2010) од 14.09.2010.године који је ступило на снагу 21.09.2010.године.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



У складу са Правилником о организацији и систематизацији послова број 01-91/12 од 10.04.2012.године,у Заводу су организоване следеће организационе јединице:

- Служба за прикупљање крви, тестирање, производњу продуката од крви и дијагностичких средстава;
- Служба за лабораторијску и другу дијагностику;
- Служба за клиничку трансфузиологију, терапијске услуге и дистрибуцију крви и продуката од крви;
- Служба за правне, економско финансијске и техничке послове.

Служба за прикупљање крви, тестирање, производњу продуката од крви и дијагностичких средстава.

Начелник службе: прим. мр сц. мед Богдановић Сања, специјалиста трансфузиолог тел. 021 4877-964

У оквиру службе обављају се следећи послови:

- прикупљање крви и компонената крви;
- производња продуката од крви и дијагностичких средстава;
- донорске аферезе;
- имунохематолошка испитивања крви давалаца;
- тестирање узорака крви давалаца.

Служба за лабораторијску и другу дијагностику

Начелник службе: проф.др Светлана Војводић, специјалиста трансфузиолог тел. 021 4877-963

Imunohematologija@transfuzija.org.rs

У оквиру службе обављају се следећи послови:

- имуносеролошка, имуногенетска и имунохематолошка испитивања узорака крви пацијената , испитаника и новорођенчади;
- антенатална и перинатална испитивања узорака крви трудница и породиља;
- судскомедицинска вештачења.

Служба за клиничку трансфузиологију, терапијске услуге и дистрибуцију крви и продуката од крви

Начелник службе: др Пековић Биљана, специјалиста трансфузиолог тел. 021 4877-957

У оквиру службе обављају се следећи послови:

- претранфузијска тестирања крви прималаца и давалаца;
- имуносеролошки и имунохематолошки избор крвних продуката и еривата за хемотерапију;
- припрема и дистрибуција крви;
- амбулантна примена крви и крвних продуката и терапијске аферезне процедуре;
- надзор над складиштењем резерви крви.

Служба за обезбеђење и контролу квалитета

Начелник службе: др Наташа Милосављевић Кнежевић, специјалиста трансфузиолог тел. 021 4877 966

У оквиру службе обављају се следећи послови:

- контрола крвне слике давалаца;
- контрола квалитета продуката крви;
- припрема раствора бакар сулфата и других реагенаса;
- испитивање стерилности продуката крви;
- промоција и мотивација давалаштва;
- односи са јавношћу.

У оквиру службе обављају се следећи послови:

- економско финансијски и рачуноводствени послови;
- правни послови,, кадровски послови и јавне набавке;
- безбедност и здравље на раду;
- општи и технички послови.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину («Сл.гласник РС» бр. 101/2015, 114/2015, 10/2016, 22/2016 i 45/2016) одређен је максималан број запослених у Заводу за трансфузију крви Војводине, од максимално 90 запослених.

3. ОПИС ФУНКЦИЈА

3.1. Управни одбор Завода за трансфузију крви Војводине

1. Проф.др Љиљана Андријевић, ванредна професорка на катедри за биохемију,председник
2. Јелена Дробњак дипл. економисткиња, члан
3. Др Синиша Ђекић, доктор медицине, спец. медицине рада, члан
4. Др Јасмина Грујић, доктор медицине, спец. трансфузиолог, члан
5. Петар Ивковић, лабораторијски техничар, члан

3.2. Надзорни одбор Завода за трансфузију крви Војводине

1. Слободанка Марков, дипл. економисткиња, председник
2. Др Јован Ракић, доктор медицине, члан
3. Др Здравко Гулан, доктор медицине, спец.трансфузиолог, члан

3.3. Решењем Владе АПВ, број 022-219/2014 дана 26.02.2014.године за директора Завода именована је проф. др Радмила Јовановић, лекар специјалиста трансфузиолог.

Овлашћења и дужности директора одређена су Закона о здравственој заштити, у складу са којим директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа и одговоран је за рад Завода, даља овлашћења утврђена Статутом Завода за трансфузију крви Војводине, су :

- одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- стара се о законитости рада Завода и одговара за законитост рада;
- одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;
- одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Завода, у складу са законом;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова у Заводу;
- доноси одлуке о одобравању специјализација и ужих специјализација здравствених радника и здравствених сарадника;
- одговара за извршење судских одлука, аката, налога и инспекцијских и других законом овлашћених органа
- утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
- врши и друге послове предвиђене Законом.

Начелници службе у Заводу за трансфузију крви Војводине, именовани на основу одлуке директора Завода, су:

Прим.мр сц.мед Богдановић Сања,специјалиста трансфузиолог

Проф. др Светлана Војводић, специјалиста трансфузиолог

Др Биљана Пековић, специјалиста трансфузиолог

Др Наташа Милосављевић Кнежевић, специјалиста трансфузиолог Жељко Лунић,
дипл.инг.орг.рада

Начелници медицинских служби, у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији послова, Број: 01-49/2016

од 05.02.2016.године, обављају следеће послове:

- организују посао у служби;
- одговарају за организацију послова у служби;
- одговарају за стручни рад и реализацију плана и програма рада;
- обједињују и координишу рад у обављању послова службе;
- учествују у изради планова и програма рада службе;
- учествују у изради извештаја о раду службе;
- обављају најсложеније специјалистичке послове из делокруга рада службе,
- обављају стручне консултације са другим здравственим установама,
- врше вођење прописане здравствене евиденције и документације у служби,
- сарађују са другим организационим јединицама у Заводу,
- учествују у едукацији здравствених радника Завода.

Начелник правно, економско финансијске и техничке службе обавља следеће послове:

- организује посао у служби и одговара за организацију послова у служби;
- обавља послове везане за осигурање имовине Завода;
- учествује у изради документације система квалитета;
- предлаже стручно усавршавање запослених у Служби;
- израђује предлог Плана набавке у оквиру Службе;
- одговара за благовремено и правилно обављање послова службе;
- сарађује са другим начелницима службе Завода.

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Одредбама чл.40. Статута Завода за трансфузију крви Војводине, одређено је да Завод о свом раду обавештава јавност. Информисање јавности о раду Завода врши директор или лице које он овласти.

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ 100237062.

РАДНО ВРЕМЕ радним данима 07,00-15,00, првим уторком у месецу 07,00- до 18,00, прве суботе у месецу 08,00-12,00 часова.

АДРЕСА: Нови Сад, Хајдук Вељкова 9а.

ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈА: www.transfuzija.org.rs

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: direktor@transfuzija.org.rs

ТЕЛЕФОН: ЦЕНТРАЛА 021 4877 951, Пословни секретар-Менаџер за људске ресурсе, Јелена Ивковић дипл. менаџер 021/48 77 951.

ФАКС: 021 4877 978

Овл.лице за информације од јавног значаја, Дражен Кендришић дипл.правник, 021 4877 953, pravna.sluzba@transfuzija.org.rs

Сарадник за односе са јавношћу: Зорица Бјелић, tel 021 4877 980 pr@transfuzija.org.rs

Самостални стручни сарадник на пословима јавне набавке: Тања Појужина, дипл.правник, 021 4877 976, javne.nabavke@transfuzija.org.rs

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Одредбама чл. 41. Статута, службену тајну представљају следећи подаци:

- подаци из медицинске документације пацијената и добровољних давалаца крви;
- подаци о људским супстанцама на основу којих се може утврдити идентитет лица од кога оне потичу;
- подаци у здравственом стању пацијената и добровољних давалаца крви;
- други подаци који су као поверљиви утврђени законом или другим прописима.

Одредбама члана 42. Статута, пословну тајну представљају следећи подаци:

- план физичко-техничког обезбеђења Завода;
- подаци који се односе на процену имовине Завода;
- подаци који садрже понуде на конкурс и поступку јавне набавке до објављивања резултата конкурса, односно јавне набавке;
- други подаци који су као пословна тајна утврђени законом и другим прописима.

Запослени у Заводу су дужни да чувају службену и пословну тајну.

Одредбама члана 43. Статута повредом чувања пословне тајне не сматрају се :

- саопштења исправа или података, ако се те исправе, односно подаци саопштавају у складу са законом или Статутом;
- саопштавање на седницама Управног или Надзорног одбора Завода оних исправа или података који су неопходни ради вршења њихових функција.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

1. На који начин се потенцијалним даваоцима крви даје обавештење о могућим реакцијама током узимања крви, обиму тестирања крви, као и заштити података о личности.

Даваоцима крви се пре давања крви уручује Водич за даваоце, који садржи упутства о понашању пре, за време, као и након давања крви, податке о хемоглобину, о лажним позитивним резултатима и о могућим последицама након давања крви.

2. Да ли потенцијални даваоци крви попуњавају упитник о давању крви пре давања крви.

Добровољни даваоци крви који приступе давању крви у Заводу за трансфузију крви Војводине, пре давања крви, попуњавају упитник за даваоце, на којем је назначено да су сви подаци о даваоцу лекарска тајна и да се користе само за потребе трансфузиолошке службе.

3. Да ли се подаци о даваоцима крви и лицима којима је привремено или трајно изречена забрана давања крви воде у електронској евиденцији.

Подаци о даваоцима крви и лицима којима је привремено или трајно изречена мера забране давања крви у Заводу за трансфузију крви Војводине, воде се у електронској форми.

4. Да ли и колико се дуго чувају упитници о давању крви.

Законом о трансфузиолошкој делатности, ("Сл.гласник РС", бр. 72/2009), није прецизиран рок, који се односи на чување упитника за даваоце. Правилником о садржају обавештења лицу које хоће да да крв или компоненте крви, садржини упитника и садржају обрасца сагласности лица које приступа давању крви или компоненти крви ("Сл.гласник РС" број 100/2011) од 29.11.2011. године, није прецизиран рок за чување упитника за даваоце.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Из одредбе члана 5. Закона о трансфузиолошкој делатности, («Сл.гласник РС» бр. 72/2009), произилазе овлашћења Завода за трансфузију крви Војводине, као овлашћене трансфузиолошке установе.

Завод за трансфузију крви Војводине, основан је Одлуком Владе АПВ, као здравствена установа са својством правног лица, за обављање трансфузиолошке делатности, за територију АПВ.

Према Одлуци о оснивању Завод има следећа овлашћења: Производњу основних фармацеутски производа која обухвата и прераду крви; осталу здравствену заштиту која обухвата и активности медицинских лабораторија за анализу крви; координација, усклађивање и повезивање рада овлашћених трансфузиолошких установа и болничких банака крви при стационарним здравственим установама, усклађивање обављања трансфузиолошке делатности везане за избор давалаца крви, прикупљање, тестирање, прераду, чување, дистрибуцију и издавање крви и компонената крви за клиничку употребу, као и надзор над озбиљним нежељеним догађајима односно озбиљним нежељеним реакцијама у вези са трансфузијом крви и вођење јединственог регистра крви.

Завод за трансфузију крви Војводине као овлашћена трансфузиолошка установа на основу Закона о трансфузиолошкој делатности има :

- Дужност да даваоце крви обавести о могућим реакцијама током узимања крви, обиму тестирања крви, као и заштити података о личности, да преда упитник ради попуњавања и тражи сагласност од даваоца за давање крви које је израз слободне воље даваоца;
- Дужност успостављања и одржавања система квалитета обављања трансфузиолошке делатности и придржавања у раду Добре произвођачке и лабораторијске праксе;
- Дужност обезбеђења система за идентификацију сваког појединачног узимања крви и сваке појединачне јединице крви што омогућава потпуно праћење крви и компонената крви од даваоца крви до примаоца крви или компоненте крви;
- Дужност тестирања сваке прикупљене јединице крви или компоненте крви, најмање на АВО Rh D крвну групу, крвљу преносиве болести (HIV/AIDS, хепатитис В, хепатитис С и сифилис), скрининг клинички значајних антитела;
- Дужност утврђивања мера којима се гарантује да је систем који се употребљава за означавање крви и компонената крви, као и свака појединачна јединица крви, која се прикупља, тестира, прерађује, чува, дистрибуира и издаје у складу са системом за идентификацију;
- Дужност да се без одлагања, о свим озбиљним нежељеним догађајима, односно нежељеним реакцијама обавести Министарство здравља ;
- Дужност да се обезбеде услови за чување, управљање и дистрибуција крви и компонената од крви;
- Дужност да прикупља податке о лицима, односно даваоцима крви којима је привремено или трајно изречена забрана давања крви;
- Дужност да чува документацију о прописаним поступцима, смерницама Добре произвођачке и лабораторијске праксе;
- Дужност да чува евиденције најмање 15 година.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

У извршавању послова и надлежности Завод поступа у складу са Законом о здравственој заштити и Законом о трансфузиолошкој делатности.

Завод за трансфузију крви Војводине за сваку календарску годину сачињава План рада и доставља исти Институту за јавно здравље Војводине, ради давања мишљења.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Законска и подзаконска акта која регулишу област трансфузије крви

- Закон о здравственој заштити („Sl.glasnik RS“, br.107/05,72/09-dr.zakon,88/2010 i 99/2010)
- Закон о трансфузиолошкој делатности („Sl.glasnik RS“ бр. 72/2009)

-Правилник о начину и поступку чувања и доступности документације у овлашћеним трансфузиолошким установама, односно болничким банкама крви

-Правилник о систему праћења, начину означавања и другим питањима од значаја за идентификацију сваког појединачног узимања крви, односно појединачне јединице крви, као и о начину, поступку и садржају обрасца за пријављивање озбиљних нежељених догађаја, односно озбиљних нежељених реакција .
(„Сл.гласник РС“,број 79/09)

-Правилник о ближим условима у погледу кадра, опреме и простора за обављање трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности („Сл.гласник РС“, број 119/12)

-Правилник о ближим условима, стандардима и мерама за успостављање система квалитета у обављању трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности („Сл.гласник РС“, број 119/12)

-Правилник о ближим условима за чување, управљање и дистрибуцију крви и компонената крви(„ Сл.гласник РС“, број 72/09)

- Правилник о начину и поступку вођења евиденција у овлашћеним трансфузиолошким установама („ Сл.гласник РС“ 72/09)

- Закон о заштити становништва од заразних болести („Sl. glasnik RS“, br.125 / 2004)
član 9
- Уредба о здравственој заштити становништва од заразних болести („Sl. glasnik RS“, br 29/2002)
- Правилник о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених, других лица и клицоноша („Sl. glasnik RS“, br. 20 / 2006 i 27 / 2006)
- Уредба о прикупљању резерви крви („Sl. glasnik RS“, br.36 / 93)
- Правилник о условима за прикупљање, обраду и прераду људске крви, њених састојака и деривата („Sl. list SRJ“, br. 36/94)

- „Стратегија обезбеђивања адекватних количина крви и продуката од крви у Републици Србији (Министарство здравља, Влада Републике Србије, Београд, јун 2005. год)
- Национални стандарди – Безбедна крв за све у трећем миленијуму (Министарство здравља, Влада Републике Србије, Београд, мај 2006)

9. УСЛУГЕ КОЈЕ УСТАНОВА ПРУЖА

Завод у складу са делатношћу утврђеном Законом о здравственој заштити, Уредбом о прикупљању крви и Законом о трансфузиолошкој делатности пружа следеће здравствене услуге:

1. Услуге по упуту изабраног лекара примарне здравствене заштите.
2. Услуге по упутима здравствених установа секундарног и терцијарног нивоа за лица на стационарном лечењу.
3. Услуге на лични захтев.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

1. Услуге по упуту изабраног лекара примарне здравствене заштите уз оверу лекарске комисије за кориснике услуга ван матичне филијале, врше се на основу **оверене здравствене књижице (деца, туднице и породиље, без обзира да ли је оверена здравствена књижица, уз достављање извештаја лекара гинеколога за труднице односно отпусне листе о обављеном порођају за породиље) или друге исправе** којом се доказује својство осигураног лица.

2. Услуге по упутима здравствених установа секундарног и терцијарног нивоа за кориснике услуга лица на стационарном лечењу, врше се на основу **требовања** упућеног Заводу на име и презиме лица које је корисник услуге, са свим подацима прописаним у формату електронске фактуре и врстом и количином тражених компоненти крви. Фактуру за извршену услугу, када се као корисници услуга јављају осигурана лица, Завод доставља филијали РФЗО.

Фактуру за извршену услугу, када су корисници услуга лица која немају својство осигураног лица, Завод испоставља здравственој установи на чији захтев је услуга извршена.

3. Услуге на лични захтев плаћају се према ценовнику услуга на лични захтев. (страница 13).

Плаћање партиципације регулише" **Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и партиципацији за 2014. годину. (Сл. гласник РС. бр 3/14).**

Здравствена заштита која се обезбеђује из средстава обавезног здравственог осигурања уз плаћање **партиципације** у Заводу обухвата све лабораторијске услуге по упуту, у износу од **50 динара**.

11. ЦЕНОВНИК УСЛУГА НА ЛИЧНИ ЗАХТЕВ

Red.br	Šifra	Naziv usluge	Vrednost
1	L026104	Anti MICA antitela - LUMINEX	3,600.11
2	L026112	Definisanje specifičnosti anti-HLA antitela	8,526.29
3	L026120	Definisanje specifičnosti anti-HLA antitela - ELISA	9,877.13
4	L026138	Ispitivanje anti-HLA antitela klase klase II	5,094.92
5	L026146	Ispitivanje anti-HLA antitela klase I	4,172.12

6	L026153	Ispitivanje izotipa Ig anti-HLA antitela - CDC	2,843.94
7	L026161	Ispitivanje PRA anti-HLA antitela klase klase II - ELISA	13,520.34
8	L026179	Ispitivanje PRA anti-HLA antitela klase I - ELISA	16,510.83
9	L026187	Ispitivanje prisustva anti-HLA antitela klase I (panel 30 različitih fenotipova HLA) - CDC	1,454.01
10	L026195	Ispitivanje prisustva anti-HLA antitela klase I i klase II	3,512.48
11	L026203	Ispitivanje prisustva anti-HLA antitela klase I i klase II - ELISA	2,923.22
12	L026211	Ispitivanje prisustva anti-HLA antitela klase II (panel 30 različitih fenotipova HLA) - CDC	1.00
13	L026229	Ispitivanje specifičnosti anti-HLA, antitela klase I (panel 60 različitih fenotipova HLA) - CDC	2,028.29
14	L026260	Molekularna tipizacija DP1* gena testovima niske rezolucije	4,968.31
15	L026294	Molekularna tipizacija HLA -A* - PCR-SSO i/ili PCR SSP	5,181.50
16	L026302	Molekularna tipizacija HLA- B* - PCR-SSO i/ili PCR SSP	2,616.52
17	L026310	Molekularna tipizacija HLA -B* - PCR-SSO i/ili PCR SSP	5,716.93
18	L026328	Molekularna tipizacija HLA -C* - PCR SSP	3,753.16
19	L026336	Molekularna tipizacija HLA- C* - PCR-SSO i/ili PCR SSP	2,589.66
20	L026344	Molekularna tipizacija HLA -DQB1* - PCR-SSO i/ili PCR SSP	7,254.37
21	L026351	Molekularna tipizacija HLA -DQB1* testovima visoke rezolucije - PCR SSP	3,011.91
22	L026369	Molekularna tipizacija HLA -DRB1* - PCR SSP	4,612.49
23	L026377	Molekularna tipizacija HLA DRB1* - PCR-SSO i/ili PCR SSP	2,829.68
24	L026385	Molekularna tipizacija HLA DRB3*/4*/5* - PCR-SSO i/ili PCR SSP	2,587.82
25	L026393	Molekularna tipizacija HLA-A* - PCR-SSO i/ili PCR SSP	2,589.62
26	L026401	Molekularna tipizacija HLA-B*27 gena	1,015.02
27	L026427	Molekularna tipizacija KIR gena	3,063.33
28	L026443	Molekularna tipizacija NHA gena	4,707.87
29	L026450	Serološka tipizacija ciljanog HLA klase I - CDC	2,794.68
30	L026468	Serološka tipizacija HLA klase I - CDC	3,850.03
31	L026492	Unakrsna reakcija HLA (CROSS MATCH) sa separisanim T ili B limfocitima - CDC	1,477.55
32	L026500	Unakrsna reakcija HLA (CROSS MATCH) sa ukupnim limfocitima - CDC	2,804.33
33	L026518	Unakrsna reakcija HLA Cross-match u serumu - protočnom citofluorimetrijom	2,121.49
34	L018325	Molekularna tipizacija ABO gena - PCR-SSP metod	1,389.62
35	L018333	Molekularna tipizacija CDE gena - PCR-SSP metod	1,389.62
36	L018341	Molekularna tipizacija HPAGena - PCR-SSP metod	1,406.16
37	L018358	Molekularna tipizacija Kell/Kidd/Duffy gena- PCR-SSP metod	1,389.62

38	L018366	Molekularna tipizacija Lu/Di/Yt/Wr/Do/Co/Kp/Kn gena - PCR-SSP metod	1,712.98
39	L018374	Molekularna tipizacija MNSs gena - PCR-SSP metod	1,223.88
40	L018408	Molekularna tipizacija zigotnosti RhD gena - PCR-SSP metod	1,078.58
41	L018473	Specifičnost antitrombocitna antitela - ELISA	2,436.83
42	L018234	Antitrombocitna antitela - ELISA	1,028.90
43	L018168	ABO krvna grupa - pločica	114.52
44	L018176	ABO podgrupa - epruveta	254.72
45	L018192	ABO/RhD krvna grupa - epruveta	280.75
46	L018226	Adsorpcija eritrocitnih antitela	272.62
47	L018242	Elucija eritrocitnih antitela	256.68
48	L018259	Elucija eritrocitnih antitela - toplotna elucija	1.00
49	L018275	Interreakcija, eritrocit davaoca i serum primaoca - epruveta	222.05
50	L018283	Interreakcija, eritrociti davaoca i serum primaoca - mikroeproveta	541.15
51	L018309	Ispitivanje posttransfuzijske reakcije - epruveta	1.00
52	L018317	Kompletna interreakcija - mikroeproveta	1.00
53	L018416	Monospecifičan direktan Coombs-ov test (DAT) - mikroeproveta	288.21
54	L018457	Polispecifičan direktan Coombs-ov test (DAT) - mikroeproveta	148.58
55	L018481	Tipizacija antigena A1 - epruveta	164.89
56	L018507	Tipizacija antigena Cw - epruveta	217.96
57	L018523	Tipizacija antigena Fya - epruveta	376.87
58	L018549	Tipizacija antigena Fyb - epruveta	376.87
59	L018564	Tipizacija antigena H - epruveta	152.87
60	L018580	Tipizacija antigena Jka - epruveta	376.87
61	L018606	Tipizacija antigena Jkb - epruveta	376.87
62	L018622	Tipizacija antigena K - epruveta	199.73
63	L018630	Tipizacija antigena k - epruveta	334.63
64	L018663	Tipizacija antigena Lea - epruveta	300.55
65	L018689	Tipizacija antigena Leb - epruveta	300.55
66	L018713	Tipizacija antigena M, epruveta	369.59
67	L018721	Tipizacija antigena N - epruveta	419.19
68	L018747	Tipizacija antigena P1 - epruveta	280.40
69	L018762	Tipizacija antigena S - epruveta	266.74
70	L018770	Tipizacija antigena s - epruveta	378.07
71	L018812	Tipizacija pojedinačnih specifičnosti Rh fenotipa (C,c,E,e) - epruveta	1,802.00
72	L018838	Tipizacija retkih eritrocitnih antigena drugih krvnogrupnih sistema po antigenu - epruveta	1,080.84
73	L018879	Tipizacija RhD antigena - epruveta	219.19
74	L018911	Tipizacija RhD Weak antigena - epruveta	359.86
75	L018945	Identifikacija eritrocitnih antitela NaCl medijum - mikroeproveta	489.91
76	L018952	Identifikacija eritrocitnih antitela u AHG medijumu - mikroeproveta	270.86

77	L018960	Identifikacija eritrocitnih antitela AHG medijum - epruveta	487.60
78	L018978	Identifikacija eritrocitnih antitela enzimom - epruveta	521.21
79	L018986	Identifikacija eritrocitnih antitela enzimom - mikroeproveta	338.23
80	L019000	Identifikacija eritrocitnih antitela NaCl medijum - epruveta	563.56
81	L019034	Indirektan Coombs-ov test (IAT) - mikroeproveta	219.95
82	L019042	Skrining test eritrocitnih antitela (enzimski) - epruveta	131.73
83	L019059	Skrining test eritrocitnih antitela (enzimski) - mikroeproveta	168.98
84	L019109	Titir anti-A antitela u serumu - epruveta	1.00
85	L000026	Uzorkovanje krvi (venepunkcija)	105.33
86	L026054	Izolacija DNK/RNK iz tkiva i parafinskih kalupa	2,657.60
87	L026062	Izdvajanje mononukleara iz krvi i kostne srži	2,519.80

11.1 Ценовник крви и продуката од крви

Red.br	Šifra	Naziv usluge	Cena
1	00540100	Cela krv	11.20
2	00560100	Eritrociti (deplazmatisana krv)	11.20
3	00560101	Eritrociti filtrirani naknadno	11.20
4	00560300	Eritrociti resuspendovani osiromašeni Le i Tr	12.08
5	00560102	Eritrociti mala zapremina	19.89
6	00510110	Trombociti koncentrovani iz PRP	760.94
7	00510200	Trombociti iz BUFFY COAT	27.55
8	00510299	Trombociti Pul.	23.61
9	00510500	Trombociti Aferezni JEDINICA	2,072.31
10	00520100	Zamrznuta sveža plazma	10.66
11	00520101	Zamrznuta sveža plazma - mala zapremina	20.02
12	00520102	Zamrznuta sveža plazma - bez krioprecipitata	17.69
13	00521000	Krioprecipitat JEDINICA	2,950.57

12. Подаци о приходима и расходима за 2017.годину

	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	Приход од РЗЗО и Министарства жр 840-5686611-84 Бюджет. сред.	Приходи из других извора жр 840-568667-66 Сопствена сред.	УКУПНИ ПРИХОДИ
1	Приход од накнада за извршене здрав.услуге прем РЗЗО	46,529,000.00		46,529,000.00
2	Приходи од партиципације	21,000.00		21,000.00
3	Приход од извршене здрав.услуге		1,500,000.00	1,500,000.00
4	Текући приход од института,клиника,приватних лаборато.		182,730,000.00	182,730,000.00
5	Приход из ранијх година од К.центра и ИТКБеоград		8,000,000.00	8,000,000.00
6	Приходи од Министарства здравља			0.00
7	Остали приходи(КВБ,Онко. И ТБЦ)		720,000.00	720,000.00
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		46,550,000.00	192,950,000.00	239,500,000.00

КТО	КТО	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ			УКУПНО
	411+412	Бруто зараде радника (Други бруто)			118,250,000.00
	411100	Бруто зараде радника (Први бруто)	16,440,000.00	83,910,000.00	100,350,000.00
	412100	Доп. за ПИО на терет послодавца	2,630,000.00	9,400,000.00	12,030,000.00
	412200	Доп. за здр. осигурање на терет послодавца	860,000.00	4,260,000.00	5,120,000.00
	412300	Доп. за незапосленост на терет послодавца	120,000.00	630,000.00	750,000.00
	413	Накнаде у натури			880,000.00
	413142	Новогодишњи пакетићи за децу запослених		130,000.00	130,000.00
	413150	Превоз- маркице		750,000.00	750,000.00
	414	Социјална давања запосленима			860,000.00
	414111	Породиљско боловање		180,000.00	180,000.00
	414121	Боловање преко 30 дана		270,000.00	270,000.00
	414311	Отпремнина приликом одласка у пенз.		270,000.00	270,000.00
	414314	Помоћ у случају смрти запосленог		50,000.00	50,000.00
	414411	Помоћ мед. лечења запослених		50,000.00	50,000.00
	414419	Остале помоћи запосленим		40,000.00	40,000.00
	415	Накнада тршкова за запослене			2,600,000.00
	415112	Накнада трошкова за		2,600,000.00	2,600,000.00

		превоз-готовина			
	416	Награде запослен. и остали пос.рас.			830,000.00
	416111	Јубиларне награде		830,000.00	830,000.00
	421	Стални трошкови			7,290,000.00
	421111	Трошкови платног пром. и бан. услуга		380,000.00	380,000.00
	421211	Услуге за електричну енергију		3,300,000.00	3,300,000.00
	421221	Природни гас		1,200,000.00	1,200,000.00
	421311	Услуге водовода и канализације		280,000.00	280,000.00
	421321	Дератисација		35,000.00	35,000.00
	421324	Одвоз отпада – ЧИСТОЋА		280,000.00	280,000.00
	421411	Телефон,телекс и телефакс		260,000.00	260,000.00
	421412	Интернет и слично		460,000.00	460,000.00
	421414	Услуге мобилног телефона		285,000.00	285,000.00
	421420	Поштанске услуге		40,000.00	40,000.00
	421422	Услуге доставе		150,000.00	150,000.00
	421511	Осигурање зграде		110,000.00	110,000.00
	421512	Осигурање возила (каска)		80,000.00	80,000.00
	421513	Осигурање опреме		250,000.00	250,000.00
	421521	Осигурање запосл.у случ.несреће		80,000.00	80,000.00
	421523	Осигурање одгово. према трећим лицима		80,000.00	80,000.00
	421919	Остали трошкови		100,000.00	100,000.00
	422	Трошкови путовања			570,000.00
	422111	Трошкови дневница на служб. путу		250,000.00	250,000.00
	422121	Трошкови прев.на сл.пугу у земљи		30,000.00	30,000.00
	422131	Трошкови смештаја на служ. путу		150,000.00	150,000.00
	422199	Остали трошкови за сл.пут у земљи-пута.		80,000.00	80,000.00
	422299	Остали трошкови за сл.пут у иностран.-пут		60,000.00	60,000.00
	423	Услуге по уговору			3,890,000.00
	423131	Рачуноводствене услуге		16,000.00	16,000.00
	423212	Услуге за одржавање софтвера		600,000.00	600,000.00
	423291	Остале компјутерске услуге- анти вирус		70,000.00	70,000.00
	423320	Котизација за стручна саветовања		70,000.00	70,000.00
	423421	Услуге информ. јавости и јавни огласи		10,000.00	10,000.00
	423521	Правно заступање пред домаћим судовима		60,000.00	60,000.00

	423591	Накнада чл.управних и надз.одбора		1,950,000.00	1,950,000.00
	423599	Остале стручне услуге		584,000.00	584,000.00
	423621	Угоститељске услуге		200,000.00	200,000.00
	423711	Репрезентација(кухиња за даваоце)		130,000.00	130,000.00
	423712	Поклони (Сатови за 50 и 100 давања)		200,000.00	200,000.00
	423911	Остале опште услуге-Ц.Крст едукација волон.	0.00		0.00
	424	Специјализоване услуге			2,400,000.00
	424331	Услуге јавног здравства-анализе		200,000.00	200,000.00
	424611	Услуге очувања животне средине- отпад		1,600,000.00	1,600,000.00
	424911	Остале специјализоване услуге -ИСО стандарди		600,000.00	600,000.00
	425	Текуће поправке и одржавање			5,450,000.00
	425115	Радови на водоводу и канализацији		200,000.00	200,000.00
	425116	Централно грејање		550,000.00	550,000.00
	425117	Електричне инсталације		600,000.00	600,000.00
	425119	Текуће поправке и одржавање објекта		300,000.00	300,000.00
	425191	Текуће попр.и одрж.осталих објекта		100,000.00	100,000.00
	425211	Механичке поправке		50,000.00	50,000.00
	425219	Остале поправки и одрж. опреме за саобра.		300,000.00	300,000.00
	425222	Одржавање рачунарске опреме штампачи, унс		90,000.00	90,000.00
	425223	Одржавање опреме за комуникацију		10,000.00	10,000.00
	425224	Електронска и фото. опрема-фотокопир		40,000.00	40,000.00
	425225	Одржавање опреме за дома.- фрижидери, веш машине и итд.		300,000.00	300,000.00
	425227	Уградна опрема климе- одржавање клима		100,000.00	100,000.00
	425251	Текуће попр.и одрж.медицинске опреме и апарата за зрачење I и II нива сервиса.		1,260,000.00	1,260,000.00
	425252	Текуће попр.и одрж. лабо. опреме- центри		1,000,000.00	1,000,000.00
	425253	Текуће попр.и одрж.мер.и кон. INSTR.		100,000.00	100,000.00
	425281	Текуће попр.и одрж.опр.за јав.безбедност-противпожарни апарати		150,000.00	150,000.00

	425291	Текуће поправке и одржавање производне, моторне и непокретне опреме- аутоклав, агрегат, лифт		300,000.00	300,000.00
	426	Материјал			92,220,000.00
	426111	Канцеларијски материјал		500,000.00	500,000.00
	426131	Цвеће и зеленило		30,000.00	30,000.00
	426191	Остали админи. материјал- тонери		150,000.00	150,000.00
	426311	Стручна литер. за редовне потребе зап.		200,000.00	200,000.00
	426411	Бензин и дизел гориво		800,000.00	800,000.00
	426711	Материјал за мед. тестове (серуми, тестови)	26,500,000.00	33,800,000.00	60,300,000.00
	426721	Материјал за лабо. тестове(кесе,, фил.)		21,000,000.00	21,000,000.00
	426751	Ампулирани лекови-крв		200,000.00	200,000.00
	426791	Остали мед. и лабо. материја. (завоји, азот)		3,970,000.00	3,970,000.00
	426811	Хемијска средства за чишћење		450,000.00	450,000.00
	426812	Инвентар за одржавање хигијене		50,000.00	50,000.00
	426819	Остали материјал за одржавање хигијене средства за дезинфекцију		420,000.00	420,000.00
	426821	Храна-чоколадица и слани кекс за даваоце		2,200,000.00	2,200,000.00
	426822	Пића-вода за даваоце		850,000.00	850,000.00
	426911	Потрошни материјал- промо. Мат. за даваоце		500,000.00	500,000.00
	426912	Резервни делови		600,000.00	600,000.00
	482	Порези, обавезне таксе			400,000.00
	482100	Регистрација возила		120,000.00	120,000.00
	482191	Остали порези		260,000.00	260,000.00
	482200	Таксе (републичке, градске, судске)		20,000.00	20,000.00
	483	Новчане казне по решењу судова			80,000.00
	483111	Новчане казне		80,000.00	80,000.00
	УКУПНИ РАСХОДИ – КЛАСА 4		46,550,000.00	189,250,000.00	235,720,000.00
	512212	Уградна опрема(Инсталација цевовода за пуњење течног азота и сушачи за руке)	0.00	460,000.00	460,000.00
	512221	Рачунарска опрема(монитори за рачуна.)	0.00	160,000.00	160,000.00
	512251	Опрема за домаћинство-, тв.	0.00	30,000.00	30,000.00

512511	Мед. опрема-ваге мешалице , кревети	0.00	1,480,000.00	1,480,000.00
512521	Лабораторијска опрема диспензори и монитор нивоа течног гаса	0.00	280,000.00	280,000.00
515111	Компјутерски софтвер		1,370,000.00	1,370,000.00
	ИЗДАЦИ ЗА НАБ.ОСН.СРЕД. – КЛАСА 5	0.00	3,780,000.00	3,780,000.00
	II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ КЛ. 4+5	46,550,000.00	193,030,000.00	239,500,000.00
Вишак прихода над расходима(Добит)				0.00

13. План јавних набавки за 2017. годину

Може се видети на сајту : **О НАМА> ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ**

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Подаци су у фази обраде.

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

УКУПНА **БРУТО** ЗАРАДА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА МАРТ 2017.ГОДИНЕ
9.761.803,69 ДИНАРА.

НАКНАДЕ ИСПЛАЋЕНЕ УПРАВНОМ И НАДЗОРНОМ ОДБОРУ ЗА МАРТ
2017.ГОДИНЕ У **БРУТО** ИЗНОСУ 159.810,12 ДИНАРА.

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Завод за трансфузију крви Војводине располаже правом коришћења на непокретности односно пословној згради у ул. Хајдук Вељковој 9 а у Новом Саду, у вредности од 30.924.591,35 динара.

Према попису на дан 31.12.2016.године Завод располаже покретном имовином у вредности:

Опрема за копнени саобраћај 444.407,50 динара

Медицинска и лабораторијска опрема 24.001.956,17 динара

Административна опрема 1.707.580,39

Опрема за заштиту животне средине 141.321,06 динара

Остале покретнине и опрема 2.320,84 динара

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

На основу Правилника о канцеларијском и архивском пословању Завода, предузете су мере одржавања носача информација.

Подаци којима располаже Завод чувају се у архиви Завода, у просторијама Завода за трансфузију крви Војводине код службених лица која раде на предметима, у електронској форми у рачунарима, на ЦД или дискетама и металним орманима.

Уредбом о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања („Службени гласник РС“, бр. 44/93) од 17.06.1993. године, утврђене су категорије регистратурског материјала који је настао у раду установе и рокови за чување тог материјала.

Актом о безбедности ИКТ система који је донет 27.02.2017. године под бројем 01-67/2017, успостављена је организациона структура, са утврђеним пословима и одговорностима запослених, којом се остварује управљање информационом безбедношћу у оквиру оператора ИКТ система од посебног значаја

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

- Врсте информација које поседује Завод су:
- документација о имовини Завода
- документација о средствима рада Завода
- општи акти Завода
- појединачни акти из радних односа
- записници са седница Управног и Надзорног одбора Завода
- записници са седница стручних органа Завода
- закључени уговори о пружању услуга

- документација о јавним набавкама
- документација (кореспонденција) са надлежним државним органима
- приговори корисника услуга
- документација менаџмента квалитета.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЗАВОД ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Завод омогућава приступ информацијама које су настале у раду и у вези са радом Завода. На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, исте ставља на увид тражиоцима информација, осим у случајевима када је одређено право ограничено Законом или Статутом.

Приступ је омогућен:

- општим актима Завода, уз претходно одобрење директора Завода;
- појединачним актима из радних односа, уз претходно одобрење директора Завода;
- записницима са седница Управног одбора Завода, уз претходно одобрење Управног одбора Завода;
- записницима са седница Надзорног одбора Завода, уз претходно одобрење Надзорног одбора Завода;
- записницима са седница стручних органа Завода, уз претходно одобрење директора Завода;
- документацији о јавним набавкама уз претходно одобрење директора Завода;
- документацији (кореспонденција) са надлежним државним органима уз претходно одобрење директора Завода;
- приговорима корисника услуга уз претходно одобрење директора Завода;
- документацији менаџмента квалитета уз претходно одобрење директора Завода;

Записници са седница Управног и Надзорног одбора доступни су уз претходно одобрење Управног и Надзорног одбора, осим када су седнице биле затворене за јавност.

Приступ подацима о закљученим уговорима о пружању услуга без ограничења омогућава се само странама у уговору. За приступ овим информацијама потребан је пристанак уговорних страна.

Ускраћен је приступ информацијама које на основу Одредби чл.41. и 42. Статута Завода за трансфузију крви Војводине представљају службену и пословну тајну (наведено на страни 8).

Ускраћен је приступ информацијама о ванредним ситуацијама.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја Завода за трансфузију крви Војводине може се поднети у **писаној** форми, као и **усмено**, на следећи начин:

- Достављањем **писаног захтева поштом** на адресу **Хајдук Вељкова 9а, 21 000 Нови Сад;**
- Достављањем писаног захтева **факсом** на број **4877 978;**
- **Усмено** на Записник код овлашћеног лица за поступање по захтевима, Појужина Тање, у канцеларији број 70, сваког радног дана у периоду од 7,00 до 14.00 часова. Усмени захтев се уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет у писаној форми.

Захтев мора садржати:

-**Име и презиме**(за физичко лице) или **назив** (за правно лице) подносиоца захтева;
-**Пребивалиште**(за физичка лица) или **седиште** (за правна лица) подносиоца захтева;
-**опис предмета** захтева (опис информације која се тражи) шта се захтевом тражи (нпр. Увид у документ или копија документа);

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације;

Тражилац не мора навести разлоге за подношење захтева.

Поступање по захтеву је **бесплатно**. Уколико подносилац захтева тражи достављање већег броја докумената, Завод може наплатити трошкове умножавања у складу са уредбом Владе о трошковима, уз посебно обавештавање тражиоца.

Уколико је захтев неуредан, односно не садржи све потребне горе наведене елементе, овлашћено лице може упутити упутство о допуни тражиоцу на отклањање недостатака.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од **15 дана** од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Завод за трансфузију крви Војводине донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Завод за трансфузију крви Војводине је дужан да без одлагања, а најкасније у року од **15 дана** од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документ или може из оправданих разлога одреди накнадни рок, који не може бити дужи од **40 дана** од дана пријема захтева.

Ако Завод за трансфузију крви Војводине на захтев не одговори у року или донесе решење о одбијању захтева, тражилац може против решења Завода уложити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Ако удовољи захтеву, Завод за трансфузију крви Војводине неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04), од Завода за трансфузију крви Војводине захтевам:*

- ☐ обавештење да ли поседује тражену информацију;
- ☐ увид у документ који садржи тражену информацију;
- ☐ копију документа који садржи тражену информацију;
- ☐ достављање копије документа који садржи тражену информацију: **
 - ☐ о поштом
 - ☐ о електронском поштом
 - ☐ о факсом
 - ☐ о на други начин: *** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____,

дана _____ 200__ године

Тражилац информације / Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

потпис

* У кућици означити крстићем, која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтев

ЗАВОД ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ ВОЈВОДИНЕ

ХАЈДУК ВЕЉКОВА 9 А

НОВИ САД

Број

Датум

На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја поступајући по захтеву

(_____)

име и презиме подносиоца захтева

за увид у документ који садржи

(_____)

опис тражене информације

достављам:

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

о стављању на увид документа који садржи тражену информацију и о изради копије

Поступајући по захтеву број _____ који је поднео (_____), име и презиме тражиоца информације у року утврђеном чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо Вас да дана _____, у времену _____, у просторијама органа можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев биће Вам издата и копија документа са траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи _____ динара.

Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи _____ динара и уплаћује се на рачун _____.

Достављено:

1. Именованом

2. архиви

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица, односно руководиоца органа)

За Повереника за информације од јавног значаја
11000 Београд
Немањина 22-26

Предмет бр.*

ЖАЛБА*

(

—)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења Завода за трансфузију крви Војводине, број _____ од
_____ године, у _____ примерака.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану _____** Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обзиром да сам решење првостепеног органа примио дана _____ године.

Подносилац жалбе

/ Име и презиме

У _____,

адреса
дана _____ 200 ____ године

други подаци за

контакт

ПОТПИС

* Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео решење о одбијању захтева за приступ информацијама.

** Напомена: Навести члан Закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у чл. 8-14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење права на приступ информацијама.

За Повереника за информације од јавног значаја
11000 Београд
Немањина 22-26